

ELŐTERJESZTÉS

Tájékoztató az elektronikus ügyintézés biztosítása érdekében elvégzendő feladatokról

Előadó: dr. Kiss Julianna jegyző

Az előterjesztést készítette: Böröndyné Nagy Anikó aljegyző és Szabó-Kósa Mária adócsoport vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 108. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani.

Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pontja alapján ez a kötelezettség a helyi önkormányzatra is kiterjed.

A feladatokat tekintve ez azt jelenti, hogy az e-ügyintézésre kötelezett szervnek

- biztosítani kell az ügyfelekkel folytatott, hiteles azonosításon alapuló, és a kézbesítés időpontját is hitelesen visszakereshető módon megvalósító elektronikus kommunikációt (ennek csak az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott eljárási rendben kialakított és tartalmi követelményeknek megfelelően nyújtott szolgáltatások felelnek meg, tehát pl. egy egyszerű e-mail nem);
- az így beérkezett dokumentumok hitelességének ellenőrzését és a törvényben meghatározott követelményeknek megfelelő hitelesítését;
- az elektronikus fizetést, és
- az elektronikus űrlapok kezelését.

Az itt felsorolt szolgáltatásokat a Kormány központi fejlesztések útján biztosítja.

2018. január 1-ig rendszercsatlakozó önkormányzat esetében az ASP által biztosított szolgáltatások és ASP szakrendszerek az általuk ellátott feladatok tekintetében „minimálisan” megfelelnek a törvényi előírásoknak.

Az ASP portál és szolgáltatások 2018. január 1-jétől az ASP projekt által biztosított szakrendszerek által lefedett ügyek intézéséhez biztosítják az E-ügyintézési tv.-nek való minimális megfelelést a fent felsorolt követelmények szerint, az ezen szakrendszerekhez kapcsolódóan biztosított strukturált űrlapok mellett, az azok által le nem fedett ügyek vonatkozásában pedig az e-Papír szolgáltatás biztosítja az elektronikus ügyintézés. Az e-Papír szolgáltatással történő ügyindítás esetén az önkormányzat hivatali kapujába érkező ügy automatikus érkeztetését az ASP iratkezelő szakrendszer biztosítja, a feldolgozása pedig az önkormányzat megfelelő folyamatai szerint zajlik. Az ASP portálon benyújtott elektronikus űrlapok automatikus érkeztetését (paraméterezéstől függően akár automatikus iktatását) szintén az ASP iratkezelő szakrendszer biztosítja, a feldolgozást pedig az ASP egyes szakrendszerei végzik el.

Ezáltal a 2018. január 1-jével csatlakozott önkormányzatok (beleértve a korábbi csatlakozottakat is) E-ügyintézési tv.-ben előírtaknak való alapszintű megfelelése biztosított lesz, a későbbiekben pedig a bővített szolgáltatások élesbe állásával további, a minimális elvárásokon felüli funkciók is megjelennek.

További feladat az E-ügyintézési tv. 65. § (1) bekezdése alapján:

Az együttműködő szerv információátadási szabályzatot fogad el, és azt az információátadási szolgáltatás nyújtásának megkezdését megelőzően legalább 15 nappal közzéteszi, valamint megküldi elektronikus úton a Felügyeletnek. A 109. § (1) bekezdése alapján az együttműködő

szervek 2018. január 1-től kötelesek az e törvény szerinti informatikai együttműködésre.

Az E-ügyintézési tv. 108. §-ának (3) bekezdése szerint az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetnek 2017. június 30-ig ütemtervet kell készíteni és azt az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet számára meg kell küldeni.

A kötelezettség minden önkormányzatot érint függetlenül az ASP csatlakozás időpontjától.

Az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet által rendelkezésre bocsátott központi iratsablon alapján jelen előterjesztéshez csatoljuk Nick község Önkormányzatának ütemtervét, mely az elvégzendő feladatok felsorolása mellett a felelős és a határidő megjelölést is tartalmazza.

Az ütemtervben foglalt feladatok végrehajtásával párhuzamosan szükséges a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata és szükség esetén módosítása.

Kérjük a Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására!

Répcelak, 2017. június 22.

dr. Kiss Julianna sk.
jegyző

Határozati javaslat:

Nick Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az elektronikus ügyintézés bevezetésével kapcsolatos tájékoztatót és az elektronikus ügyintézés biztosítása érdekében készített Ütemtervet tudomásul veszi.

Felelős: Csorba József polgármester

dr. Kiss Julianna jegyző

Határidő: az ütemtervnek megfelelően

ÜTEMTERV

az elektronikus ügyintézés biztosítása érdekében

***az önkormányzati ASP-hez 2018. január 1-jéig rendszercsatlakozással csatlakozó
önkormányzatok számára***

Önkormányzat neve: Nick Község Önkormányzata

Címe: 9652 Nick, Rákóczi Ferenc utca 14.

Telefon/ E-mail cím: 95/377-241 / nickonkorm@invitel.hu

- 1.) Annak felmérése, hogy önkormányzati rendelet, határozat, szabályzat, utasítás tartalmaz-e az elektronikus ügyintézés korlátozó vagy kizáró, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezéseire tekintettel 2018. január 1-től fenn nem tartható rendelkezést; ha van ilyen rendelkezés, intézkedés ennek hatályon kívül helyezése érdekében.

Felelős: jegyző

Határidő: a felmérésre: 2017. augusztus 31.

a hatályon kívül helyezésre: 2017. december 15.

- 2.) Annak felmérése, hogy az önkormányzatnál mely ügyeket lehet elektronikus űrlap benyújtásával kezdeményezni, a 2015. évi CCXXII. törvényben foglaltaknak megfelelően.

Felelős: jegyző

Határidő: 2017. július 10.

- 3.) Annak felmérése, hogy mely munkatársaknak kell elektronikus aláírást biztosítani.

Felelős: jegyző

Határidő: 2017. július 10.

- 4.) Az elektronikus ügyintézés bevezetésének következtében az ügyintézés folyamatát érintő változásokról oktatás a teljes személyi állomány részére.

Felelős: jegyző

Határidő: 2017. december 15.

- 5.) Az elektronikus ügyintézés bevezetésének következtében az ügyintézés folyamatát érintő változásokról oktatás a teljes személyi állomány részére, a megtartani kívánt szakrendszerek tekintetében, amelyek illeszkednek az ASP rendszerhez, az oktatás biztosítása.

szervek 2018. január 1-től kötelesek az e törvény szerinti informatikai együttműködésre.

Az E-ügyintézési tv. 108. §-ának (3) bekezdése szerint az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetnek 2017. június 30-ig ütemtervet kell készíteni és azt az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet számára meg kell küldeni.

A kötelezettség minden önkormányzatot érint függetlenül az ASP csatlakozás időpontjától.

Az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet által rendelkezésre bocsátott központi iratsablon alapján jelen előterjesztéshez csatoljuk Nick község Önkormányzatának ütemtervét, mely az elvégzendő feladatok felsorolása mellett a felelős és a határidő megjelölést is tartalmazza.

Az ütemtervben foglalt feladatok végrehajtásával párhuzamosan szükséges a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata és szükség esetén módosítása.

Kérjük a Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására!

Répcelak, 2017. június 22.

dr. Kiss Julianna sk.
jegyző

Határozati javaslat:

Nick Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az elektronikus ügyintézés bevezetésével kapcsolatos tájékoztatót és az elektronikus ügyintézés biztosítása érdekében készített Ütemtervet tudomásul veszi.

Felelős: Csorba József polgármester

dr. Kiss Julianna jegyző

Határidő: az ütemtervnek megfelelően