

Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal
9653 Répcelak, Bartók B. utca 38.
Telefon: 95/370-101, 370-123
E-mail: onkormanyzat@repcelak.hu

Ikt. sz.: RI/1177-4/2020.

4/2020.(V.29.) számú Polgármesteri és Jegyzői együttes utasítás a koronavírus járvány megelőzése érdekében szükséges további munkáltatói jogkörű intézkedésekről

A Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatalban és a Nicki Kirendeltségen dolgozó köztisztviselők és munkavállalók tekintetében – összhangban az 1/2020.(III.16.) számú együttes utasítással – az alábbi védőintézkedéseket rendeljük el a koronavírus járvány megelőzése, a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése, a közösségi érintkezések számának csökkentése, továbbá Répcelak, Csánig és Nick települések közigazgatási feladatainak ellátása céljából az SZMSZ által meghatározott ügyfélfogadási időben történő ellátásának fenntartása érdekében – figyelemmel a Magyarország Kormánya által 2020. március 11 napján kihirdetett veszélyhelyzetre – az alábbi védőintézkedéseket rendeljük el a hivatalokban történő ügyfélfogadás és ügyintézés rendjét illetően:

1. A Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői és ügyintézői, minden olyan ügyben, ahol jogszabály nem írja elő kötelező jelleggel a személyes kapcsolattartást az ügyféllel, és az adott ügy intézéséhez nem feltétlenül szükséges az ügyfél Hivatalban történő megjelenése – szem előtt tartva a munkavállalók és az ügyfelek közös érdekeit –, olyan kapcsolattartási rendet kötelesek az ügyfelekkel együttműködésben kialakítani és alkalmazni, ami mellőzi a munkavállalók és az ügyfelek közvetlen találkozását, érintkezését.
2. Cél továbbá annak elkerülése, hogy egy időszakban egyszerre több ügyfél várakozzon az ügyintézésre.
3. Minden olyan ügytípusban, amely erre lehetőséget ad, törekedni kell az előre, telefonon történt időpontegyeztetést követő ügyfélfogadásra.
4. Az ügyféllel egyeztetve előnyben kell részesíteni az elektronikus ügyintézés, az ügyfélkapun keresztül történő kapcsolattartást.
5. Felhívjuk a Hivatal valamennyi szervezeti egységének vezetőjét és az ügyintézőket, hogy ügyfélfogadási időben törekedjenek arra, hogy a hivatali telefonszámok elérhetőek legyenek az ügyfelek számára.
6. Az aulában elhelyezett gyűjtőládát továbbra is az ügyfelek rendelkezésére bocsátjuk, melyet a Hivatal illetékes ügyintézője az ügyfélfogadási idő végét követően köteles kiüríteni és a benne lévő iratok iratkezelési szabályzatnak megfelelő kezeléséről gondoskodni.
7. 2020. június 2-től megszűnik az otthoni munkavégzés lehetősége. Felhívjuk valamennyi érintett ügyintéző figyelmét arra, hogy az otthoni munkavégzéshez használt számítógépeken, laptopokon az alkalmazások törlése érdekében haladéktalanul intézkedjen. Végrehajtásért felelősek a csoportvezetők és az informatikus. Határidő: 2020. június 5.
8. A fertőzésveszély csökkentése érdekében továbbra is kötelező
- ügyfélfogadási időben a maszk használata az ügyintézők részére.