

**Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal**  
**9653 Répcelak, Bartók B. utca 38.**  
**Telefon: 95/370-101, 370-123**  
**E-mail: [onkormanyzat@repcelak.hu](mailto:onkormanyzat@repcelak.hu)**

Ikt. sz.: RI/1177-6/2020.

**5/2020.(X.14.) számú Polgármesteri és Jegyzői együttes utasítás a koronavírus járvány megelőzése érdekében szükséges további munkáltatói jogkörű intézkedésekről**

A Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatalban és a Nicki Kirendeltségen dolgozó köztisztviselők és munkavállalók tekintetében az alábbi védőintézkedéseket rendeljük el a koronavírus járvány megelőzése, a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése, a közösségi érintkezések számának csökkentése, továbbá Répcelak, Csánig és Nick települések közigazgatási feladatainak ellátása céljából az SZMSZ által meghatározott ügyfélfogadási időben történő ellátásának fenntartása érdekében az alábbi védőintézkedéseket rendeljük el a hivatalokban történő ügyfélfogadás és ügyintézés rendjét illetően:

1. A Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői és ügyintézői, minden olyan ügyben, ahol jogszabály nem írja elő kötelező jelleggel a személyes kapcsolattartást az ügyféllel, és az adott ügy intézéséhez nem feltétlenül szükséges az ügyfél Hivatalban történő megjelenése – szem előtt tartva a munkavállalók és az ügyfelek közös érdekeit –, olyan kapcsolattartási rendet kötelesek az ügyfelekkel együttműködésben kialakítani és alkalmazni, ami mellőzi a munkavállalók és az ügyfelek közvetlen találkozását, érintkezését.
2. Ügyfélfogadási időn kívül a Hivatal és a Kirendeltség ajtóit zárva kell tartani, halaszthatatlan ügyekben az ügyfelek részére a csengő – a répcelaki Hivatalban – rendelkezésre áll.
3. Cél továbbá annak elkerülése, hogy egy időszakban egyszerre több ügyfél várakozzon az ügyintézésre. Cél továbbá, hogy az ügyintézésre érkező ügyfél az aulában foglaljon helyet az ügyintéző megérkezéséig. Az időponttal nem rendelkező ügyfél részére a beléptetés során segítséget kell nyújtani az ügyben eljáró ügyintéző rendelkezésre állása érdekében.
4. Minden olyan ügýtípusban, amely erre lehetőséget ad, törekedni kell az előre, telefonon történt időpontegyeztetést követő ügyfélfogadásra.
5. Az ügyféllel egyeztetve előnyben kell részesíteni az elektronikus ügyintézés, az ügyfélkapun keresztül történő kapcsolattartást.
6. Felhívjuk a Hivatal valamennyi szervezeti egységének vezetőjét és az ügyintézőket, hogy ügyfélfogadási időben törekedjenek arra, hogy a hivatali telefonszámok elérhetőek legyenek az ügyfelek számára.
7. Az aulában elhelyezett gyűjtőládát továbbra is az ügyfelek rendelkezésére bocsátjuk, melyet a Hivatal illetékes ügyintézője az ügyfélfogadási idő végét követően köteles kiüríteni és a benne lévő iratok iratkezelési szabályzatnak megfelelő kezeléséről gondoskodni.
8. Fertőzőtség fennállása, vagy annak gyanúja esetén a 6/2020.(X.15.) számú szabályzat rendelkezései irányadók.
9. A fertőzésveszély csökkentése érdekében továbbra is kötelező

- ügyfelfogadási időben a maszk használata az ügyintézők és az ügyfelek részére.
  - Számítógép klaviatúrák, egerek fertőtlenítő áttörlése napi egyszer, valamint szükség szerint.
  - A maszk használatára az érkező ügyfelek figyelmét fel kell hívni.
  - A helyiségek rendszeres, óránként legalább 10 perc időre történő szellőztetése, továbbá szükség szerint a klímák használata.
  - A rendszeres kézmosás és kézfertőtlenítés.
  - Az ügyfelek részére az aulában ki kell helyezni kézfertőtlenítőt és felhívni figyelmüket a használatára.
10. Takarítás keretében végzendő feladatok:
- Ajtókilincsek napi kétszeri fertőtlenítése, asztalfelületek fertőtlenítése a napi munkaidő végeztével,
  - fertőtlenítőszeres felmosás, a munkaidő végével,
  - mellékhelyiségek (WC-k) fokozott fertőtlenítése.
11. A maszkok és kézfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáért felelős a Településüzemeltetési és beruházási csoport kijelölt munkatársa.

Az ügyintézés szabályairól az ügyfeleket tájékoztatni szükséges az SZMSZ szerinti csatornákon, a honlapon és a bejáratú ajtó üveg felületére kitett hirdetés útján.

Felelős: Aljegyző

Jelen utasítás 2020. 10. 15-től hatályos és visszavonásig érvényes.

Répcelak, 2020. október 14.

