

## Szabályzat

### a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről

A Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Tv.) 30. § (6) és 35.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegritásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet (továbbiakban: R.) alapján a Hivatal és Répcelak Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) működése során keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének rendjéről a következők szerint rendelkezik:

#### 1. A szabályzat célja

Az Önkormányzat, valamint a Hivatal működése során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladatok meghatározása, az egységes ügymenet és felelősségi rend kialakítása, az információ-áramlás naprakészségének biztosítása érdekében.

#### 2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre, munkavállalókra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést végeznek.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Hivatal által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint manuális módon történik.

#### 3. Általános rendelkezések

A Hivatal működteti az Önkormányzat közzétételi honlapját a [www.repcelak.hu](http://www.repcelak.hu) címen, ezért olyan adatfelelős, aki saját döntése alapján maga teszi közzé az adatot, (külön adatközlő közreműködése nélkül) emiatt a Hivatal az R. alapján saját honlapon közzétevő adatfelelősnek minősül. A Tv. vagy más jogszabály alapján a Hivatal és az Önkormányzat honlapján közzé teendő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok a szerv honlapjának nyitólapján található főcímekről érhetők el.

A honlapon a Tv. 33.§ (1) bekezdés alapján a Tv. 1. számú mellékletében meghatározott Általános közzétételi listában szereplő adatok mindenki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a

nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen elérhetők. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

A kötelezően közzéteendő adatokon kívül elektronikusan más közérdekű adat is közzétehető.

A közérdekű adatok közül kiemelt figyelmet kell fordítani az Önkormányzat gazdálkodásával, pénzügyi helyzetével kapcsolatos adatokra, ideértve:

- pénzügyi gazdálkodás keretén belül a költségvetés és a zárszámadás,
- a település fejlesztéséhez kötődő Európa Uniós és állami pénzeszközök (céljellegű működési támogatások), fejlesztési támogatások,
- a közpénzek felhasználása és az erre kötött szerződések,
- az Önkormányzat feladatellátása során kötött szerződések, vagyongazdálkodással kapcsolatos szerződések nyilvánosságra hozatalára.

#### **4. A közzétételi listák**

- a) A közzétételre kötelezett szervek tevékenységükhöz kapcsolódóan az 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az e szabályzat 1. mellékletben foglaltak szerint közzéteszik.
- b) Jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (különös közzétételi lista).
- c) A közzétételre kötelezett szerv vezetője a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság véleményének kikérésével, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szerve, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (egyedi közzétételi lista)

#### **5. Közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás**

A közzétételi adatfelelősök a kívánt közzétételt megelőzően legalább 3 nappal a közzétételi felelős rendelkezésére bocsátják a közzétenni kívánt adatokat, melynek megfelelő formátumra igazításában segítséget nyújt az informatikus. A közzétételre szánt adatokat az e-mailes levelező rendszeren keresztül kell eljuttatni a közzétételi felelős részére.

A közzétételi adatfelelősök felelősek azért, hogy a munkakörükhöz kapcsolódó közzétételre köteles adatok a közzétételre felelős személy részére elküldésre kerüljenek és a közzétételi adatfelelősök felelnek a közzétett közérdekű adatok hitelességéért.

A közzétételi felelős felel azért, hogy a köztisztviselők által eljuttatott közzétételre köteles adatok a megfelelő időben a honlapra feltöltésre kerüljenek.

Az informatikus gondoskodik a közzétett adatok mentéséről.

- A közzétételi felelős a közzétett adatok fontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.

A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén a közzétételi adatfelelős állítja elő a helyesbített, vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat a közzétételi felelős ismételt közzéteszi.

Ha saját honlapon közzétett adatot kell eltávolítani, a közzétételi adatfelelős által megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul a közzétételi felelős köteles intézkedni az adat eltávolításáról.

#### **6. A közzététellel kapcsolatos egyes feladat-és hatáskörök**

a) dr. Kiss Julianna jegyző

- megállapítja és szükség esetén módosítja a közzétételi szabályzatot,
- megállapítja és szükség esetén módosítja a Hivatal egyedi közzétételi listáját,
- meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, a szabályzatot módosítja és megteszi a szükséges intézkedéseket.

b) Csukáné Szabó Elvira ügykezelő közzétételi felelős

- gondoskodik a közzétételi listákon szereplő és közzétételre átadott adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről,
- a közzétett adatok időszerűségét, olvashatóságát és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséri,
- figyelmezteti a közzétételi adatfelelőst a szükséges adatfrissítésről,
- elkészíti az egyedi közzétételi lista szerinti közzétételi egységeket.

c) Nyeső László informatikus:

- kialakítja a honlap struktúráját, tartalmát és formáját,
- gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról;
- figyelemmel kíséri az általános és egyedi közzétételi lista adatainak frissítését, segíti a közzétételi felelős napi munkáját,
- folyamatosan ellenőrzi a honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát,
- a közzétételi listáknak megfelelően elvégzi az archiválást, biztosítja az archív állomány elérhetőségét.

d) Közzétételi adatfelelős – a 2. pontban meghatározott, Hivatalnál foglalkoztatottak

- a köztisztviselők a munkakörükhez kapcsolódó közérdekű adatokat összegyűjtik és elektronikus formában eljuttatják a közzétételi felelős részére közzététel céljából. A köztisztviselők gondoskodnak a közzétett adatok aktualizálásáról és frissítéséről.

#### **7. Közzétételi jogosultsággal rendelkezők**

1. Csukáné Szabó Elvira ügykezelő Igazgatási és Titkársági csoport – teljes körű jogosultság
2. Nyeső László informatikus Igazgatási és Titkársági csoport – teljes körű jogosultság
3. Kovácsné Őri Zsuzsanna titkársági ügyintéző Igazgatási és Titkársági csoport –

4. Csukáné Szabó Elvira helyetteseként - teljes körű jogosultság
5. Boros András könyvtáros Répcelaki Művelődési Otthon és Könyvtár – teljes körű jogosultság

### 8. A honlap kialakítása

- a) a közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengén látók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen a jövőben R. 5.§ (3).
- b) a közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni.

### 9. A közzétett állományok formátuma

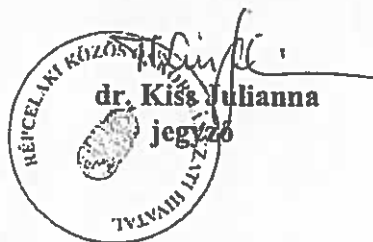
Javasolt állományformátumok html, xml, pdf, rtf, képeknél png, jpg, gif.  
Letölthető szövegállományoknál elvárt a pdf, módosítható állományoknál az rtf formátum.  
Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem alkalmasak vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

### 10. A szabályzat hatályba lépése

Jelen szabályzat 2018. március 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2013. augusztus 1-től érvényes szabályzat, annak alkalmazását a jelen szabályzat hatályba lépésének napjától visszavonom.

Répcelak, 2018. február 28.



### Megismerési nyilatkozat

A közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló Szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
Böcsényi N. Anikó	eljegyző	2018.02.21.	
FIUTA BRIGITTA	szec. vezető	2018.02.21	
KOVÁCS G. ÖRI MONIKA	titk. üi	2018.02.21.	
SÍPOS-NAGY ANITA	ig. üi.	2018.02.21	
CSÖKA GÉZA	Pénzügy. üi	2018.02.21	
CSUKÁK SÁBÓ ELVIRA	ig. üi	2018.02.21.	
KERI ERIKA	Pénzügyi igazgató	2018.02.21	
ÖRI CSABA	adóügyi üi.	2018.02.21	
NAGY ATTILÁNÉ	műszaki üi	2018.02.21.	
MOLNÁR ANIKÓ	pü. szep. vez.	2018.02.21	
HORVÁTH RAMONA	Pénzügyi igazgató	2018.02.21.	
EGYED KRISZTINA	pü. üi.	2018.02.21.	
HORVÁTH NÉL VASS KRISZTINA	pü. üi	2018.02.21.	
SÁBÓ-KÖRÖS MÁRIA	adószep. vez.	2018.02.21.	
MÉRKES NÉ STAMPFLDIKÓ	tel. bes. szep. vez.	2018.02.21	
KISS NÉ SIMON MONIKA	igazg. igazgató	2018.02.23.	

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

## I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

10. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve  
A változásokat követően Az előző állapot 1 évig azonnal archivumban tartásával
11. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett azonnal archivumban tartásával törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

- Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről
4. A változásokat követően Az előző állapot azonnal törlendő
- A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények
5. A változásokat követően Az előző állapot 1 évig azonnal archivumban tartásával
- A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei
6. A változásokat követően Az előző állapot 1 évig azonnal archivumban tartásával
- A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségterítés mértéke
7. Negyedévente Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
- A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza
8. A változásokat követően Az előző állapot 1 évig azonnal archivumban tartásával



9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó Törvény eltérő dokumentumok; a helyi önkormányzatrendelkezése hiányában képviselő-testületének nyilvános ülésére a benyújtás időpontját benyújtott előterjesztések a benyújtáskövetően azonnal időpontjától	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek 15 napon belül elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző törlendő	állapot
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző törlendő	állapot
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző törlendő	állapot
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző törlendő	állapot
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző törlendő	állapot
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző törlendő	állapot

### III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig

2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve

A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond

A döntés meghozatalát A közzétételt követő 5 követő hatvanadik napig évig

4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. A döntés meghozatalát A közzétételt követő 5 törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti követő hatvanadik napig évig beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani

- |    |  |  |
|----|--|--|
| 5. | A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)  | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával |
| 7. | Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések  | Legalább 1 évig archívumban tartásával   |
| 8. | Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)  | Legalább 1 évig archívumban tartásával   |

Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal

**A közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzat 1. számú módosítása**

Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) vonatkozásában a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályok alkalmazása tekintetében 2018. február 28-án kelt, 2018. március 1-től hatályos szabályzatot az alábbiak szerint módosítom:

A szabályzat 6. pontja az alábbi e) ponttal, ennek kapcsán a szabályzat a csatolt 2. melléklettel egészül ki:

6. e) A Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozóan a közérdekű adatok közzétételének ellenőrzési nyomvonala {Felelősségi (Feladatmegosztás a szervezeten belül) és információs szintek – ki, miért felelős az ellenőrzési nyomvonal kialakításában és működtetésében, az ellenőrzési pont (ellenőrzési folyamat) meghatározása} a szabályzat 2. melléklete.

Jelen módosítás 2019. január 6-án lép hatályba és a szabályzat többi rendelkezésével együtt visszavonásig érvényes.

Répcelak, 2019. január 6.

  
dr. Kiss Julianna  
jegyző



**RÉPCELAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
közérdekű adatok közzétételének  
ellenőrzési nyomvonal


**Felelősségi (Feladatmegosztás a szervezeten belül) és információs szintek – ki, miért felelős az ellenőrzési nyomvonal kialakításában és működtetésében, az ellenőrzési pont (ellenőrzési folyamat) meghatározása**

	Intézkedés jogalapja	Intézkedés tartalma	Intézkedés határideje	Nyomkövetés módja	Nyomkövetés dokumentuma
<p><b>Közfeladatot ellátó szerv vezetője</b></p>	<p>Infötv. 33.§ (1) bekezdés, valamint az Infötv. 1. sz. melléklete alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadakereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges mintákról szóló 187/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján.</p>	<p>a) megállapítja és szabályozza a szabályzatot; b) megállapítja és szabályozza a szabályzatot; c) meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat (ez alapján megbízza az érintett informatikus, kijelölt közzétételi felelőst, kijelölt közzétételi jogosultsággal rendelkező dolgozókat, kijelölt az adatfelelősöket és rögzíti a feladataikat, illetve felelőségeket munkaköri leírásukban); d) a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megjelölt teljesítése vagy elmulasztása esetén a szabályzatot módosítja, és ezzel egy időben köteles megtenni a szükséges intézkedéseket.</p>	<p>Jogszabály-módosítás, szervezeti változás, az éves belső vizsgálatról készült jelentés esetén a jogszabály hatálybalépéséig, illetve a szervezeti változást, az éves belső vizsgálatról készült jelentést követő harmadik napon belül kell az ellenőrzési nyomvonalon áttekintni.</p>	<p>Beszámoltatások alapján, egyedi értékelések formájában megvalósuló monitoring.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>az operatív működéstől függetlenül, 6 havonta a szervezet vezetője részéről valósul meg,</li> <li>az értékelő elkülönül az operatív működéstől, értékelés eredményének végső címzettje így a szerv vezetője.</li> </ul>	<p>Nyomkövetés keretében vizsgálja az Infötv. végrehajtásával összefüggő közzétetések teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít.</p>

	<p>c) biztosítja, hogy a szabályzat hatálya alá tartozó személyek betartsák a közzététellel kapcsolatos jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseit;</p> <p>f) nyomonkövetés keretében vizsgálja az Infótv. végrehajtásával összefüggő közzétételi teljesítést, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít,</p> <p>g) felel a közzétett közérdekű adatok közzétételért, folyamatos hozzáférhetőségért és hitelességéért.</p>				
<p><b>Közfeladatot ellátó szerv informatikusa</b></p>	<p>Infótv. 33.§ (1) bekezdés, valamint az Infótv. 1. sz. melléklete alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalma, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi miniatúráról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján.</p>	<p>a) gondoskodik az adatok jogosultalan megváltoztatása, törlése, megsemmisítése, sérülése elleni védelemtől, a sérült adatok helyreállításáról;</p> <p>b) figyelemmel kíséri az általános és egyedi közzétételi lista adatainak frissítését, segíti a közzétételi felelős napi munkáját;</p> <p>c) folyamatosan ellenőrzi a honlapon közzétett közzétételi egységek olvashatóságát;</p> <p>d) a közzétételi listáknak megfelelően elvégzi az archiválást, biztosítja az archiv állomány elérhetőségét.</p>	<p>A szervezet vezetőjének vonatkozó utasításáról/intézkedéséről történő tudomásszerzést követő 3 munkanap.</p>	<p>Beszámoló (feljegyzés) készítése 6 havonta a szervezet vezetője részére.</p>	<p>Szükség esetén feljegyzés készítése.</p>
<p><b>Közfeladatot ellátó szerv munkavállalója (közzétételi felelős)</b></p>	<p>Infótv. 33.§ (1) bekezdés, valamint az Infótv. 1. sz. melléklete alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalma, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló</p>	<p>a) összegyűjti a közzétételi egységekbe tartozó adatokat;</p> <p>b) felelős azért, hogy a közzétételre köteles adatok közzétételre kerüljenek;</p> <p>c) gondoskodik a közzétételi listákon szereplő és közzétételre átadott adatok pontos naprakész és folyamatos közzétételéről;</p>	<p>a) a közzétételi egységek körében havonta ellenőrzi a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét, és elvégzi aktualizálásukat;</p> <p>b) azonnali tájékoztatási kötelezettség van a Közfeladatot ellátó szerv vezetője felé, ha feladatkörében</p>	<p>A közzétételi egységek körében havonta ellenőrzi a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét és aktualitását.</p>	<p>Feljegyzés a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségéről, a szükséges intézkedésekről.</p>

	<p>305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi minitákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján.</p>	<p>d) a közzétett adatok időszertűségét, olvashatóságát és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kísérik, e) figyelmezteti a közzétételi adafelelőst a szükséges adafelelősről; f) elkészíti az egyedi közzétételi lista szerinti közzétételi egységeket; g) a Közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésére irányadó egyéb jogszabályok, valamint jelen szabályzat előírásait kötelezően maradéktalanul betartani; h) azonnali tájékoztatási kötelezettsége van a Közfeladatot ellátó szerv vezetője felé, ha feladataikörében felmerül bármely közzétételi probléma.</p>	<p>felmerül bármely közzétételi probléma</p>		
<p><b>Közfeladatot ellátó szerv munkavállalója (Közzétételi adafelelős)</b></p>	<p>Infotv. 33.§ (1) bekezdés, valamint az Infotv. 1. sz. melléklete alapján, a közzétételi adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadakereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációna vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi minitákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján.</p>	<p>a munkatartókhoz kapcsolódó közzétételi adatokat összegyűjtik és elektronikus formában eljuttatják a közzétételi felelős részére közzététel céljából. Az adafelelősök gondoskodnak a közzétett adatok aktualizálásáról és frissítéséről.</p>	<p>a) a közzétételi egységek körében havonta ellenőrzi a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét, és elvégzi aktualizálásukat; b) azonnali tájékoztatási kötelezettsége van a Közfeladatot ellátó szerv vezetője felé, ha feladataikörében felmerül bármely közzétételi probléma.</p>	<p>A közzétételi egységek körében havonta ellenőrzi a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét és aktualizálását.</p>	<p>Szükség esetén feljegyzés készítése.</p>

Kelt: Répcelak, 2019. január 6.



  
 Kiss Julianna jegyző




**Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal  
Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló  
szabályzatának felülvizsgálata**

A Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzata 2020. január 1-i hatállyal felülvizsgálatra került, a Szabályzat módosítást nem igényel.

Kelt: Répcelak, 2019. december 30.

  
.....  
Dr. Kiss Julianna  
Jegyző



**Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal  
Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló  
szabályzatának kiterjesztése**

A Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatát Répcelak és Térsége Önkormányzati Társulásra 2020. január 1-jei dátummal irányadónak tekintem.

Kelt: Répcelak, 2019. december 30.

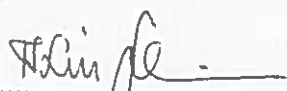
  
.....  
Szabó József  
elnök




**Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal  
Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló  
szabályzatának felülvizsgálata**

A Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzata 2020. január 1-i hatállyal felülvizsgálatra került, a Szabályzat módosítást nem igényel.

Kelt: Répcelak, 2019. december 30.

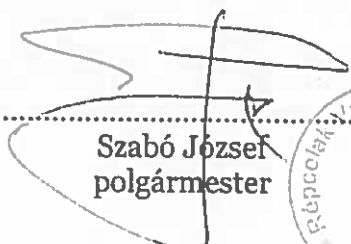
  
.....  
Dr. Kiss Julianna  
Jegyző




**Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal  
Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló  
szabályzatának kiterjesztése**

A Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatát Répcelak Város Önkormányzatára 2020. január 1-jei dátummal irányadónak tekintem.

Kelt: Répcelak, 2019. december 30.

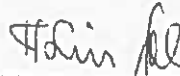
  
.....  
Szabó József  
polgármester



**Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal  
Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló  
szabályzatának felülvizsgálata**

A Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzata 2020. január 1-i hatállyal felülvizsgálatra került, a Szabályzat módosítást nem igényel.

Kelt: Répcelak, 2019. december 30.



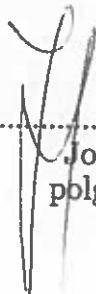
Dr. Kiss Julianna  
Jegyző



**Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal  
Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló  
szabályzatának kiterjesztése**

A Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatát Csánig Község Önkormányzatára 2020. január 1-jei dátummal irányadónak tekintem.

Kelt: Répcelak, 2019. december 30.



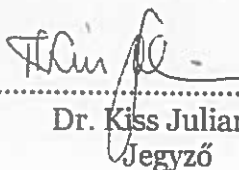
József Ferenc  
polgármester




**Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló**  
**szabályzatának felülvizsgálata**

A Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzata 2020. január 1-i hatállyal felülvizsgálatra került, a Szabályzat módosítást nem igényel.

Kelt: Répcelak, 2019. december 30.

  
.....  
Dr. Kiss Julianna  
Jegyző




**Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló**  
**szabályzatának kiterjesztése**

A Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatát Nick Község Önkormányzatára 2020. január 1-jei dátummal irányadónak tekintem.

Kelt: Répcelak, 2019. december 30.

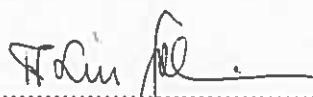
.....  
Csorba József  
polgármester



**Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló**  
**szabályzatának felülvizsgálata**

A Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzata 2021. augusztus 1-i hatállyal felülvizsgálatra került, a Szabályzat módosítást nem igényel.

Kelt: Répcelak, 2021. augusztus 1.


  
.....  
Dr. Kiss Julianna  
Jegyző



**Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló**  
**szabályzatának kiterjesztése**

A Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatát a Répcelaki Művelődési Ház és Könyvtárra 2021. augusztus 1-jei dátummal irányadónak tekintem.

Kelt: Répcelak, 2021. augusztus 1.


  
.....  
Boros András  
igazgató




**Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló**  
**szabályzatának felülvizsgálata**

A Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzata 2021. augusztus 1-i hatállyal felülvizsgálatra került, a Szabályzat módosítást nem igényel.

Kelt: Répcelak, 2021. augusztus 1.

  
.....  
Dr. Kiss Julianna  
Jegyző



**Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló**  
**szabályzatának kiterjesztése**

A Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatát a Répcelaki Bölcsőde és Idősek Klubja 2021. augusztus 1-jei dátummal irányadónak tekintem.

Kelt: Répcelak, 2021. augusztus 1.

  
.....  
Lászlóné Moór Lilla  
intézményvezető

