

# ÜZEMELTETÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

**Nick Község Önkormányzata** (székhelye: 9652 Nick, Rákóczi u. 14. képviseli: Csorba József polgármester), mint Üzemeltető

másrészről

a **Vas Megyei Kormányhivatal** (székhelye: 9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1., képviseli: Harangozó Bertalan kormány megbízott), mint Használó

- együttesen: Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

## I. ELŐZMÉNY

1. Felek 2013. január 31. napján települési ügysegéd működéséhez szükséges helyiség illetve ingóságok ingyenes használatba adása tárgyában megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötöttek, melynek III/2. pontja szerint Felek az általuk közösen meghatározott megosztás szerint viselik az általuk közösen használt ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos költségeket.

## II. A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA

2. Az Üzemeltetési megállapodás célja a járási hivatalhoz került (települési ügysegéd útján ellátott) államigazgatási feladatok ellátását biztosító, a Használó használatában lévő önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatával összefüggő üzemeltetési költségek megosztása, és megtérítésének szabályozása.

## III. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

3. Felek kijelentik, hogy a Megállapodás alapján a Nick 253 hrsz. alatt felvett, természetben Nick, Rákóczi u. 14. sz. alatt található ingatlan a Felek közös használatába került a Megállapodás 1. sz. melléklete szerint. Az ingatlan nettó alapterülete 43 m<sup>2</sup>, melyből a Használó kizárólagos használatába átadott nettó alapterület 0 m<sup>2</sup>. A Felek által közösen használt területek (**3. számú melléklet**) nagysága 17,39 m<sup>2</sup>. Az épületben elhelyezett közszolgálati tisztviselők/alkalmazottak száma 3 fő, melyből a járási hivatal alkalmazásában álló kormánytisztviselők száma 1 fő.
4. Felek megállapodnak, hogy az Üzemeltetési megállapodás III/3. pontja alatti ingatlan üzemeltetését Üzemeltető látja el.
5. Az üzemeltetési költségek Használót terhelő részét Üzemeltető a szolgáltatók felé megelőlegezi, melyet Használó Üzemeltető részére a jelen megállapodásban szabályozott módon köteles megfizetni.  
Amennyiben külön számlázásra nyílik lehetőség, nem kerül sor költségelőlegezésre, továbbszámlázásra, a szolgáltató közvetlenül Üzemeltető felé, vagy közvetlenül Használó felé számláz, melynek érdekében Üzemeltető a szolgáltató felé eljár.

## **6. A Használó által megtérítendő üzemeltetési és fenntartási költségek köre az ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó szerződések alapján (1. számú melléklet)**

- villamos energia költsége (fűtés, világítás, meleg víz stb.)
- víz- és csatornadíj
- hulladékszállítás díja
- vezetékes telefon használat költsége
- közös használatú multifunkcionális berendezés (fénymásoló, nyomtató, szkennel, telefax) karbantartási díja, toner költsége
- 2013. január 1-től 2013. szeptember 30-ig a közös használatú multifunkcionális berendezés (fénymásoló, nyomtató, szkennel, telefax) Használó által történő igénybeviteléhez biztosított papír költsége, illetve egyéb papír-írószer költsége

6.1. 2013. október 1-től a papírt, írószert a Járási Hivatal biztosítja a települési ügysegéd részére, így ezek költségei a továbbiakban nem kerülnek a Felek között megosztásra.

6.2. Az üzemeltetési költségek a közös használatú helyiségek esetében létszamarányosan oszlanak meg.

## **7. A Használó által megfizetendő üzemeltetési és fenntartási költségek továbbszámítása és teljesítése**

7.1. Felek megállapodnak, hogy Használó a 3. pontban meghatározott ingatlanhasználatért a 2013. január 1-től 2013. március 31-ig terjedő időtartamra összesen 51.753,- Ft használati díjat köteles fizetni, míg 2013. április 1-től negyedévente 18.736,- Ft használati díjat köteles fizetni.

7.2. A használati díj a 4. pontban felsorolt költségeket tartalmazza.

A használati díjat Használó az Üzemeltető által kiállított számla kézhezvitelétől számított 15 napon belül átutalással köteles megfizetni Nick Község Önkormányzata Répcelak és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett 72600115-15006002 számú bankszámlájára.

7.3. A határidőn túli számla kiegyenlítés esetén késedelmi kamatfizetési kötelezettség keletkezik, melynek mértéke a Polgári Törvénykönyv 301. § (1) bekezdésében meghatározott kamatmérték.

7.4. Felek megállapodnak, hogy a 7.1. pontban meghatározott használati díjat tárgyévét követő év június 30. napjáig felülvizsgálják az Önkormányzat éves költségvetési beszámolója valamint jelen Üzemeltetési megállapodás mellékletei alapján.

7.5. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen megállapodást első alkalommal a Kormányablakok felállításával egyidejűleg vizsgálják felül, és szükség esetén a módosításokat átvezetik.

#### **IV. MEGÁLLAPODÁS MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE, MÓDOSÍTÁSA**

8. Felek megállapodnak, hogy jelen Üzemeltetési megállapodás egyoldalú nyilatkozattal nem mondható fel. Az Üzemeltetési megállapodást Felek kizárólag közös megegyezéssel szüntethetik meg azzal, hogy az üzemeltetési kérdésekről új megállapodásban rendelkeznek. Az Üzemeltetési megállapodás kizárólag az 1. pont szerinti Megállapodás megszűntetése/ megszűnése esetén szűnik meg.
9. Az Üzemeltetési megállapodás kizárólag írásban, és – a szerződés megszüntetéséhez hasonlóan - a Felek közös megegyezésével módosítható.

#### **V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

10. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a létszámváltozásról 5 munkanapon belül írásban tájékoztatják egymást.
11. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás hatálya alá tartozó esetekben egymással együttműködnek, minden szükséges tájékoztatást egymás részére megadják.

Felek az üzemeltetési kérdésekben az alábbi kapcsolattartókat jelölik ki:

Üzemeltető részéről: Név: Kissné Simon Mónika pénzügyi ügyintéző  
Telefon: 95/377-241  
E-mail: [nickonkorm@invitel.hu](mailto:nickonkorm@invitel.hu)

Használó részéről: Név: Kiss Dávid üzemeltetési ügyintéző  
Telefon: 94/517-128  
E-mail: [kiss.david@vas.gov.hu](mailto:kiss.david@vas.gov.hu)

12. A Felek megállapodnak abban, hogy az épületben tartózkodás (munkaidőn túli munkavégzés) rendjét és bejelentésének módját a Házirend határozza meg, melyet Üzemeltető a Használó rendelkezésére bocsát.

Az épület működtetésével kapcsolatos szabályzatok (tűzvédelmi, polgári védelmi) betartása kötelező. Üzemeltető a fenti szabályzatokat a Használó rendelkezésére bocsátja.

A Tűzvédelmi Szabályzat az egész épületre irányadó. A tűzvédelmi előírások betartása a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően ellenőrzésre kerül.

Rendkívüli esemény (tűz, betörés) bekövetkezése esetén a 11. pontban megjelölt személyeket kell értesíteni. A rendkívüli eseményről az értesítést a készenléti szolgálatban lévő végzi. Az eseményt jegyzőkönyvben is rögzíteni kell.

13. Felek kijelentik, hogy a közöttük az épület üzemeltetése során felmerült vitás kérdések megoldása érdekében elsődlegesnek az egymás közötti tárgyalást tekintik. A tárgyalások sikertelensége esetén a Felek a jogvita rendezése érdekében a pertárgy értékétől függően a Pp. általános illetékességi szabályai szerinti bírósághoz fordulnak.

14. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

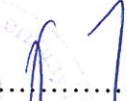
15. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Amennyiben Felek az Üzemeltetési megállapodást nem azonos napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás napján lép hatályba.
16. Jelen megállapodás 4 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, melyből Üzemeltetőt és Használót 2-2 példány illeti meg. A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az **1-5. számú mellékletek**.
17. Jelen megállapodást a Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.


Nick, 2013. szeptember <sup>30.</sup>.....

Szombathely, 2013. szeptember <sup>30.</sup>.....


  
.....  
**Csorba József**  
polgármester  
Nick Község Önkormányzata



  
.....  
**Harangozó Bertalan**  
kormány megbízott  
Vas Megyei Kormányhivatal



Pénzügyi ellenjegyzés:

  
.....  
**Molnár Lászlóné**  
pénzügyi csoportvezető

2013.09.30.

  
.....  
**Vass Péter**  
pénzügyi főosztályvezető

## Költségviselés aránya 2013. január 1-től 2013. március 31-ig

Az ingatlan pontos címe:

Nick, Rákóczi u. 14.

Költség megnevezése	Megosztási mód	Költségviselés aránya (%)	
		Önkormányzat	Kormányhivatal
Villamos energia költsége	létszámarányos megosztás	50%	50%
Víz- és csatornadíj	létszámarányos megosztás	50%	50%
Hulladékszállítás díja	létszámarányos megosztás	50%	50%
Vezetékes telefonhasználat költsége	létszámarányos megosztás	50%	50%
Közös használatú multifunkcionális berendezés karbantartási díja, toner költsége, papír, írószerszám költség	létszámarányos megosztás	50%	50%

## Költségviselés aránya 2013. április 1-től

Az ingatlan pontos címe:

Nick, Rákóczi u. 14.

Költség megnevezése	Megosztási mód	Költségviselés aránya (%)	
		Önkormányzat	Kormányhivatal
Villamos energia költsége	létszámarányos megosztás	82%	18%
Víz- és csatornadíj	létszámarányos megosztás	82%	18%
Hulladékszállítás díja	létszámarányos megosztás	82%	18%
Vezetékes telefonhasználat költsége	létszámarányos megosztás	82%	18%
Közös használatú multifunkcionális berendezés karbantartási díja, toner költsége, 2013.09.30-ig papír, írószerszám költség	létszámarányos megosztás	82%	18%

## Létszámarányos költségmegosztás 2013. január 1-től március 31-ig

	Önkormányzat	Kormányhivatal
Létszám (fő)*	0,2	0,2
Összes létszám (fő)	0,4	
Létszámarány (%)	50%	50%

## Létszámarányos költségmegosztás 2013. április 1-től

	Önkormányzat	Kormányhivatal
Létszám (fő)*	0,9	0,2
Összes létszám (fő)	1,1	
Létszámarány (%)	82%	18%

\*: 1 fő a heti 40 órában az ingatlanban tartózkodó foglalkoztatott

**Közös használatú helyiségek**

<b>Helyiség megnevezése</b>	<b>Helyiség száma</b>
Iroda	1
Konyha	1
WC	1
Folyosó	1
Fénymásoló helység	1



**A Kormányhivatal által használt vezetékes telefonok**

<b>Kormánytisztviselő neve</b>	<b>Hívószáma/Kódja</b>
Szopory Anita	95/377-241
Bokor Annamária	95/377-241

5. számú melléklet

**Közösen használt multifunkcionális berendezés (nyomtató, fénymásoló)**

<b>Eszköz megnevezése</b>	<b>Eszköz típusa</b>	<b>Gyártási szám</b>	<b>Leltári szám</b>	<b>Szerviz kód</b>	<b>2013. január 1. napján induló számlálóállás</b>
<b>Fénymásoló és nyomtató</b>	<b>KONICA MINOLTA BIZHUB 162</b>	<b>20713079</b>	<b>1-29</b>	<b>-</b>	<b>66742</b>