

**Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2014(XI.11.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(egységes szerkezet)**

Nick Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület működésének részletes szabályairól a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat, valamint az önkormányzati feladat és hatáskörök

1. Az önkormányzat elnevezése, székhelye, illetékességi területe, külső-, belső kapcsolatai

1. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: NICK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2)¹ Az Önkormányzat székhelye és pontos címe: 9652 Nick, Rákóczi utca 14., e-mail címe: nickonkorm@repcenet.hu

(3) Az Önkormányzat illetékességi területe: Nick község közigazgatási területe.

(4) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet Nick Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásával a Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: hivatal) bízta meg, melynek Nick településen Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal Nicki Kirendeltsége néven állandó kirendeltsége működik (a továbbiakban: kirendeltség).

2. Az önkormányzat adatai, hivatalos fórumai, jelképei

2. §²

A Képviselő-testület tagjainak száma 5 fő.

3. §³

Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.nick.hu

4. §

(1) Az önkormányzat jelképei a címer, és a zászló

¹ Az 1. § (2) bekezdése a Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

² Módosította Nick község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2019.(VIII.28.) önkormányzati rendelete 1. §-a. Hatályos 2019. augusztus 29-től.

³ A 3. § a Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

3. Az önkormányzat feladatvállalása

5. §

(1) A nagyobb gazdasági teljesítőképességű, lakosságszámú önkormányzat számára előírt kötelező feladat és hatáskör ellátását az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 12. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek megléte esetén vállalhatja, a törvényben meghatározott módon.

(2) A vállalást megelőzően előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni, hogy a feladat és hatáskör vállalásának jogszabályban meghatározott feltételei fennállnak-e. Az eljárás során az Ügyrendi Bizottságot véleményezési jogkör illeti meg.

6. §

(1) Önként vállalt feladatként gondoskodik:

- egyes járóbeteg szakellátásokról,
- a civil szervezetek, alapítványok tevékenységének támogatásáról,
- a letelepedés és a lakáshoz jutás támogatásáról, önálló rendeleti szabályok keretei között.

(2) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni a képviselő-testületnek.

4. Önkormányzati hatáskörök

7. §

A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartoznak a Mötv. 42. §-ban meghatározottak, amelyekben kizárólag a képviselő-testület dönt.

8. §

(1) A képviselő-testület a hatáskör gyakorlás átruházásáról illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor rendeletben dönt.

(2)⁴ A képviselő-testület átruházott hatásköreit a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3)⁵ Az átruházás elvei:

- a) kollektív döntést igénylő ügyekben bizottság dönthet,
- b) operatív kérdésekben a polgármester.

(4) Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e kereteken belül tett – intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő – rendes – ülésen beszámol.

4 Módosította Nick község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2019.(VIII.28.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. augusztus 29-től.

5 Módosította Nick község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2019.(VIII.28.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. augusztus 29-től.

9. §

(1)⁶ Az önkormányzat közbeszerzési feladataival összefüggő, – az önkormányzat, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét részletező szabályzat szerint – a képviselő-testületről a polgármesterre ruházott hatásköröket az SZMSZ 1. melléklete rögzíti.

(2)⁷ Az önkormányzat beszerzései vonatkozásában a közbeszerzési értékhatár alatt beszerzésenként nettó 1.000.000,-Ft összeghatárig a polgármester dönt és tesz jognyilatkozatot. A döntéshozatalhoz kikéri az alpolgármester és a beszerzés tárgya szerint illetékes osztályvezető, továbbá a jegyző véleményét.

(3) Az önkormányzati vagyon hasznosításával összefüggő, a képviselő-testületről a polgármesterre átruházott hatáskör az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségek alkalmi bérbeadása.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működésének általános szabályai

5. A képviselő-testület üléseinek összehívása, meghívója, helyszíne

10. §

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a megválasztott legidősebb képviselő hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

11. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívó és az írásos előterjesztések együttes megküldésével hívja össze.

(2) Az ülésre szóló meghívót írásban – papíron és elektronikus úton – kell elkészíteni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendeket és a napirendek előterjesztőinek a nevét.

(3) Az előterjesztéseket a képviselők és bizottsági tagok papírformában kapják címükre, de kérésük alapján elektronikus formában is kiküldésre kerül.

(4) A meghívót olyan időpontban kell kiküldeni – kivéve a rendkívüli ülés időpontját – hogy azt a testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők, illetve az egyéb érdekeltek az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

(5) A képviselő-testület munkaterv szerinti nyilvános üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Hivatal a lakosságot az ülés előtt 3 nappal tájékoztatja. A meghívót a Képűjságban és az Önkormányzat hirdetőtábláin kell közzé tenni.

6 Módosította Nick község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2019.(VIII.28.) önkormányzati rendelete 8. §-a. Hatályos 2019. augusztus 29-től

7 Módosította: Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2017.(X.4.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2017. október 5-től. A 9. § (2) bekezdése a Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 2. § a) pontja szerint módosított szöveg.

12. §

A rendkívüli ülés írásos meghívó kiküldése nélkül is telefonon, e-mailon is összehívható.

13. §

(1) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) az aljegyzőt,
- d) a hivatal napirenddel érintett szervezeti egység vezetője,
- e) a napirenddel érintett önkormányzati intézmény vezetőjét,
- f) Nick községbe bejegyzett civil szervezetek vezetőit.

(1a)⁸ Nick községbe bejegyzett civil szervezetek felsorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon kívül a képviselő-testületi ülésre részvételi joggal meghívottak:

- a) a településen működő politikai pártok, egyházak vezetői
- b) ⁹

(3) A képviselő-testület ülésére az (1)–(2) bekezdésben felsoroltakon kívül más szervek vagy személyek meghívásáról is dönthet a polgármester, ha a jelenlétük a napirendi pont tárgyalásához szükséges.

(4) A tanácskozási joggal meghívottak részére – a 13. § (1) bekezdés d)–f) pontban foglalt kivételével, aki részére csak az érintett napirend kapcsán - az előterjesztések és határozati javaslatok is megküldésre kerülnek.

(5) A zárt ülés anyagát a képviselő-testület tagjain kívül azok részére kell megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.

14. §

A képviselő-testület üléseit a Kultúrház nagytermében tartja. A képviselő-testület más irányú döntése, és a közmeghallgatás esetében e szabálytól el lehet térni.

6. A képviselő-testület üléskezési formái

15. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

16. §

(1) Az alakuló ülésen a polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester választás eredményéről.

⁸ Beiktatta Nick község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2019.(VIII.28.) önkormányzati rendelete 6. §- a. Hatályos 2019. augusztus 29-től.

⁹ A 13. § (2) bekezdés b) pontját a Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 14. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

(2) A képviselő-testület alakuló ülésének kötelező napirendje, a polgármester és az alpolgármester eskütétele. A képviselők és a polgármester esküjének szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő. Az eskütételt követően a polgármester megállapítja és bejelenti a képviselő-testület megalakulását.

(3) Az alakuló ülésen az eskütétel után kerül sor a további napirend ismertetésére, elfogadására, majd ezt követően a Mőtv. 43. §-ban meghatározott témákban történő döntéshozatalra.

(4) Az alpolgármester választás lebonyolítására a képviselő-testület tagjai közül háromtagú szavazatszámoló bizottságot választ. A Szavazatszámoló Bizottság tagjai közül a képviselő-testület elnököt választ. A választás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki.

(5) Ha az alpolgármester vagy a bizottsági elnök megválasztásánál nincs meg a szükséges többség e tisztség tekintetében a soron következő ülésen szavazást kell tartani.

(6) Az alpolgármesteri tisztség megszűnése esetén az új alpolgármester megválasztására a (4)–(5) bekezdésben foglaltakat, a bizottsági elnöki tisztség megszűnése esetén pedig az (5) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

17. §

(1) A bizottság nem képviselő tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt. A bizottsági tagok esküjének szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

(2) A bizottsági tagság megszűnése esetén az (1) bekezdésben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni az új bizottsági tag megválasztásakor.

18. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 8 munkatervben meghatározott rendes ülést tart.

(2) A rendes ülések minden hónap utolsó hetének keddi napján tartandók; amennyiben külső körülmény mást nem indokol.

(3) A képviselő-testület július 1. és augusztus 20., valamint december 20. és január 10. között rendes ülést nem tart.

19. §

A polgármester indokolt esetben – munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést is összehívhat, halaszthatatlan ügyek tárgyalása esetén, a képviselőkkel egyeztetett időpontra.

20. §

(1) A képviselő-testület más település képviselő-testületeivel együttes ülést tarthat, melyre (2)–(6) bekezdés kivételével a rendes képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.

(2) A képviselő-testületek együttes ülésére szóló meghívót az érintett települések polgármesterei írják alá.

(3) Amennyiben az együttes ülés helyszíne Nick, akkor az együttes ülést Nick polgármestere vezeti.

- (4) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek külön-külön megállapított határozatképessége figyelembevételével kell megállapítani.
- (5) A napirend vitája után a határozati javaslatot a résztvevő képviselő-testületeknek külön-külön kell szavazásra feltenni. Egybehangzó határozatok meghozatala esetén a javaslatot elfogadottnak kell tekinteni és a jegyzőkönyvben a döntések eredményét településenként kell határozatba rögzíteni.
- (6) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A jegyzőkönyvet az érintett települések polgármesterei és jegyzői írják alá.

7. Nyilvánosság

21. §

- (1) A képviselő-testület nyilvános üléséről fénykép, hang, film és videó felvétel készíthető. A képviselő-testületi ülés hivatalos hangfelvételének elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2)¹⁰ A képviselő-testület nyilvános ülésének anyagát és a jegyzőkönyvet a hivatal székhelyén, valamint az önkormányzat honlapján az állampolgárok megtekinthetik.
- (3) Az önkormányzati rendeleteket és a normatív határozatokat Nick község honlapján meg kell jelentetni.

22. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdésének a) és b) pontjában foglalt esetekben, zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdésének c) pontjában foglalt esetben.
- (2) Az érintett a zárt ülés meghatározott részére is meghívható. Több ellentétes érdekű érintett esetén az érintetteket a képviselő-testület külön-külön hallgatja meg, ezt a meghívójukban jelezni kell.
- (3) Zárt ülésre az érintett meghívása kötelező, amennyiben az érintett meghallgatása szükséges, továbbá a döntés meghozatala függ az általa közölt adattól vagy nyilatkozattól.
- (4) A zárt ülésen hozott közérdekű adatot tartalmazó határozatot nyilvános ülésen ismertetni kell. A határozat ismertetése során az érintett hozzájárulása nélkül személyes adat nem hozható nyilvánosságra.
- (5)¹¹ A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, amennyiben az ülésen részt vett a tárgyban közvetlenül érdekelt, a jegyző, aljegyző és a Vas Vármegyei Kormányhivatal vezetője, illetve megbízottja tekinthet be.

8. Az ülés vezetése

23. §

- (1) A levezető elnök a testületi ülés vezetése során:

¹⁰ A 21. § (2) bekezdése a Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

¹¹ A 22. § (5) bekezdése a Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

- a) megnyitja, és berekeszti az ülést;
- b) megállapítja az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti, vagy legfeljebb egy órára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt és nincs meg a határozatképességhez szükséges létszám, a levezető elnök az ülést berekeszti és azt új időpont kitűzésével elnapolja. Határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést nyolc napon belül ismét össze kell hívni.
- c) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről;
- d) előterjeszti a napirendi javaslatokat, halaszthatatlan ügyek tárgyalása esetén az előzetesen kitűzött napirend pontjainak kiegészítésére tehet javaslatot, illetve javasolhatja egyes napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatását;
- e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását;
- f) hozzászóláskor megadja, megtagadja, vagy megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
- g) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondani valója eltér a tárgyalt témától;
- h) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre felfüggeszti, vagy berekeszti;
- i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A polgármester az ülés vezetését az alpolgármesternek bármikor átadhatja.

9. Az előterjesztés

24. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag,
- b) a képviselő-testület vagy a bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A képviselő-testületi ülésekre írásos előterjesztés készítése vagy határozati javaslat kidolgozása csak a meghívóban szereplő napirendekre kötelező.

(3) Előterjesztést tehet:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester;
- c) a képviselő;
- d) bizottság elnöke, tagja;
- e) a jegyző, vagy az általa kijelölt köztisztviselő;
- f) az előterjesztéssel érintett intézmény vezetője;
- g) a képviselő-testület által felkért szervek, szervezetek vezetője.

(4) Rendes előterjesztésnek az az előterjesztés minősül, melynek kiküldése a 11. § (4) bekezdésében foglaltaknak eleget tesz. Ezen határidőn túl beérkező előterjesztésekre a sürgősségi indítvány szabályai irányadók.

(5) Az előterjesztés főbb elemei:

- a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.
- b) A második rész a határozati javaslat, amely megjelöli a teendő intézkedéseket a végrehajtás határidejét és felelőseit. Anyagi eszközöket igénylő előterjesztés esetén megjelöli azok fedezetének forrásait. Szükség esetén alternatívákat tartalmaz a következmények indoklásával együtt. Szerződéskötés esetén vagy a szövegszerűen szerkesztett szerződéstervezetet, vagy a szerződés lényeges tartalmi elemeire vonatkozó javaslatot kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

(6) Önkormányzati hatósági ügyben az előterjesztés első része a rövid tényállást és az addig hozott döntéseket, intézkedéseket, az alkalmazandó jogszabályokat, a második részt alkotó határozati javaslat a döntés lényegét tartalmazza.

(7) Amennyiben a benyújtott előterjesztés véleményezése bizottság ügykörébe tartozik, az előterjesztés az érintett bizottság véleményével ellátva terjeszthető a képviselő-testület elé.

(8) Az előterjesztés elkészítéséért, valamint a munkaterv szerinti határidőben történő benyújtásáért a napirend előadója a felelős. Az előterjesztés készítője felelős az abban szereplő adatok teljességéért és valóságáért, a készítéskor rendelkezésre álló információkra vonatkozóan, valamint a határozati javaslatok megalapozottságáért.

(9) Az írásbeli előterjesztést a (3) bekezdés a)–g) pontjaiban meghatározott előterjesztőknek legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 10. napig kell a jegyzőhöz eljuttatni.

25. §

(1) A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére – indokolt esetben – sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni.

(2) A képviselők, bizottságok az ülést megelőző napig kezdeményezhetik a polgármesternél halaszthatatlan ügy tárgyalásának napirendre tűzését, megjelölve a sürgősség tényét alátámasztó körülményeket. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. A polgármester dönti el az ügy természeténél fogva, hogy írásos előterjesztés készüljön-e. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt határozati javaslatnak és amennyiben készült, előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

(3) Rendelet-tervezet nem nyújtható be sürgősségi indítványként, kivéve, ha a hatályos rendelet azonnali módosítása, vagy hatályon kívül helyezése szükséges, mert magasabb szintű jogszabályba ütközik, vagy az önkormányzat érdekeit sérti.

(4) Rendkívüli ülésre rendkívüli indítványt benyújtani nem lehet.

10. Vita

26. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet, ha az új információt tartalmaz;
- b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni, még a vitát megelőzően.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor, a polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(3) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ehhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – javaslatot nyújthat be a képviselő-testülethez.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(5) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

(6) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni. A jegyző részére – kérésére – időt kell biztosítani.

(7) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot vita nélkül azonnal megszavaztatja.

27. §

A képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs, kivéve, ha adott érdekközösség, lakóközvet megbízottja vagy az érdekelt személy a napirend tárgyalása előtt kéri. A tanácskozási jog megadása felől ilyen esetben a polgármester dönt.

11. Szavazás

28. §

(1) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A képviselő-testület előbb a módosító és kiegészítő javaslatokról – az elhangzás fordított sorrendjében – ezt követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt.

(2) A levezető elnök először a javaslatok mellett leadott szavazatokat, majd az ellenszavazatokat, illetve a szavazástól tartózkodók számát állapítja meg.

(3) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti az elfogadott határozatot, amelyet a jegyzőkönyvben változtatás nélkül kell rögzíteni.

(4) Ha az önkormányzati rendelet-tervezethez, vagy a határozati javaslatához több módosító javaslatot nyújtanak be, azokat a következő sorrendben kell szavazásra bocsátani:

- a) az adott rész elhagyását javasoló,
- b) a tartalmilag módosítást magába foglaló,
- c) a kiegészítő javaslatot.

- (5) A döntési kérdést úgy kell feltenni, hogy arra igennel, vagy nemmel lehessen szavazni.
- (6) Ha egy határozati javaslat több részből áll, azt részenként is szavazásra bocsáthatja a levezető elnök.
- (7) Ha az előterjesztés több határozati javaslatot tartalmaz, akkor a határozati javaslatokat egyben is szavazásra bocsáthatja a levezető elnök.
- (8) A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a döntést.
- (9) Szavazni csak személyesen lehet.

12. Napirend utáni felszólalás

29. §

- (1) Napirend utáni felszólalásra bármelyik képviselő kérhet engedélyt a levezető elnöktől.
- (2) A napirend utáni felszólalással kapcsolatban határozat nem hozható.

13. Az ülés berekesztése

30. §

A napirendi pontok tárgyalását követően az esetleges napirend utáni felszólalások, kérdések, interpellációkra adott válaszok után a levezető elnök az ülést berekeszti.

III. Fejezet

A képviselő-testület üléseinek különös szabályai

14. Döntéshozatali arányok

31. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű, vagy minősített többséggel hozza.
- (2) Minősített többség szükséges a Mötv. 50 §-ban, egyéb jogszabályban és a jelen szakasz (3) bekezdésében foglalt ügyek eldöntéséhez. A minősített többséghez 3 képviselő igen szavazata szükséges.
- (3) Minősített többség szükséges:
- a) titkos szavazás elrendeléséhez,
 - b) a korlátozottan forgalomképes ingatlanvagyon elidegenítéséhez vagy hasznosításához,
 - c) a gazdasági program elfogadásához,
 - d) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendeléséről.
- (4) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntető cím adományozás ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel, továbbá több alternatívát tartalmazó javaslat esetén a képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt oly módon, hogy minden képviselő mindegyik jelöltre, illetve alternatívára szavazhat. Az egyes szavazási fordulóknál a legkevesebb szavazatot kapott személyre, illetve alternatívára a következő szavazási fordulóban nem

lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről, illetve alternatívára a képviselő-testület együttes szavazással dönt.

15. Kizárás a döntéshozatalból

32. §

(1) A döntéshozatalból történő kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatainak szavazásra bocsátásáig.

(2)¹² *Hatályon kívül.*

16. A szavazás formái

33. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A levezető elnök köteles a szavazatokat megszámlálni. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők és végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.

(2) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, a javaslat ellen szavazók számát, és végül a szavazástól tartózkodók számát.

34. §

(1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt

- a) jogszabály előírja,
- b) a polgármester kezdeményezi,
- c) legalább két képviselő indítványozza,
- d) korlátozottan forgalomképes ingatlanvagyon elidegenítéséhez vagy hasznosításához, gazdasági társaságba vagyoni hozzájárulásként történő beviteléhez, jelzálogjoggal történő megterheléséhez.

(2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(3) Név szerinti szavazás külön név szerinti lista alapján történhet. Név szerinti szavazáskor a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(4) A szavazás eredményét a levezető elnök kihirdeti.

(5) A jegyző gondoskodik a szavazási névsor jegyzőkönyvben történő rögzítéséről.

35. §

(1) Titkos szavazásra bármely képviselő tehet javaslatot. Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazás lefolytatása az Ügyrendi Bizottság feladata.

¹² Hatályon kívül helyezte Nick község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2019.(VIII.28.) önkormányzati rendelete 9. §-a. Hatályos 2019. augusztus 29-től.

(3) A titkos szavazás a jegyző hivatalos pecsétjével hitelesített szavazólapon, a testület által kijelölt helyiségben történik.

(4) A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot. A képviselők úgy szavaznak, hogy „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot jelölnek meg, két egymást metsző vonallal.

(5) A titkos szavazás eredményét az Ügyrendi Bizottság állapítja meg. Összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazás eredményét. A szavazásról jegyzőkönyvet készít, amit a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A titkos szavazásról felvett jegyzőkönyv az ülés jegyzőkönyvének melléklete.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- a szavazás ideje alatt előforduló eseményeket,
- a szavazás során tett intézkedéseket, a szavazás eredményét.

(7) A bizottság elnöke a jegyzőkönyv alapján kihirdeti a szavazás eredményét.

(8) A határozathozatal formájától függetlenül a szavazás végeredményét a polgármester állapítja meg és ismerteti a döntést.

17. A tanácskozás rendjének fenntartása

36. §

(1) A levezető elnök gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról, ennek során:

- a)* figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
- b)* rendreutasítja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;
- c)* ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
- d)* tartós rendzavarás, állandó lármá, vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a levezető elnök az ülést felfüggesztheti, vagy az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalt napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy rendkívüli ülést hív össze.

(2) A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

18. A képviselő-testület döntései

37. §

(1) A képviselő-testület döntése rendelet, normatív határozat, vagy egyedi határozat.

(2) Az egyedi és normatív határozatok, valamint a rendeletek megjelölésére külön jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

38. §

(1) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző betűrendes és határidős nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.

(2) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő három napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek, akik a végrehajtási határidő lejártakor a határozat végrehajtásáról írásban tesznek jelentést.

(3) A képviselő-testület azon határozatait, amelynek végrehajtási határideje azonnali, az ülést követő három munkanapon belül a felelős köteles végrehajtani.

(4) A határozat végrehajtásáról a polgármester köteles beszámolni a képviselő-testületnek.

(5) Ha a határozat végrehajtásáért felelős személy végrehajtást akadályozó körülményt észlel, azt jelzi a polgármesternek, aki a képviselő-testületet tájékoztatva intézkedik a végrehajtást gátló körülmény elhárításáról.

(6) A képviselő-testület határozata végrehajtásáért felelőssé teheti:

- a polgármestert,
- az alpolgármestert,
- bármely bizottság elnökét,
- jegyzőt, aljegyzőt,
- az önkormányzati intézmények vezetőit.

39. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit a jogszabályszerkesztésre vonatkozó jogszabályok szerint kell elkészíteni.

(2) A tervezetet a hivatal tárgy szerint érintett munkatársai készítik el. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerinti illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő is. Az előkészítésben a hivatal ez utóbbi esetben is közreműködik.

(3) A rendelet tervezetét az annak kidolgozásával megbízott személy (szerv) terjeszti a képviselő-testület elé. A rendelet hiteles szövegét a jegyző állítja össze.

(4)¹³ A rendelet és a normatív határozat kihirdetése a Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal Nicki Kirendeltségének (Nick, Rákóczi Ferenc utca 14.) való kifüggesztéssel történik meg.

(5) A hivatalban és a könyvtárban a rendelet és a normatív határozat egy-egy példányát el kell helyezni.

19. A képviselő-testületi ülések dokumentálása, betekintés

40. §

(1)¹⁴ A képviselő-testület üléséről 1 példányban papíralapú, oldalanként folyamatosan számozott jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni kell.

(2) A jegyzőkönyv

- a) eredeti írásos példányát a jegyző kezeli,

¹³ Módosította Nick község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2019.(VIII.28.) önkormányzati rendelete 3. §-a. Hatályos 2019. augusztus 29-től.

¹⁴ A 40. § (1) bekezdése a Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 5. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

- b) ¹⁵
c) ¹⁶digitális példányát meg kell küldeni a testületi ülést követő 15 napon belül a Vas Vármegyei Kormányhivatalnak.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
b) előterjesztést, egyéb, napirendhez kapcsolódó utóbb kiosztásra került anyagot,
c) jelenléti ívet,
d) titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példányát,
e) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást,
f) elfogadott rendelet egy példányát.

(4) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és jegyző írják alá.

(5) A jegyzőkönyvet a jegyző továbbítja a jogszabályokban foglaltak szerint.

(6) A jegyzőkönyvet és mellékleteit, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyvet a hivatal irattárában kell elhelyezni. A hangfelvétel nem selejtezhető.

(7) Az elkészült jegyzőkönyvet nemzetiszínű zsinórral kell összefogni, melyet a jegyzőkönyv hátoldalán az önkormányzat bélyegzőjével ellátott záró cédulával rögzíteni kell. A jegyző a jegyzőkönyv eredeti példányát – a nyílt és zárt testületi ülés anyagát egymástól elkülönítve – mellékleteivel együtt bekötteti.

41. §

(1)¹⁷ A jegyzőkönyvekbe történő betekintést a lakosság a hivatalban elhelyezett jegyzőkönyvekbe a titkársággal történt előzetes egyeztetést követően keddenként 13 órától 15.30-ig gyakorolhatja.

(2)¹⁸ A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvről, illetőleg annak részeiről, valamint az előterjesztések részét képező más önkormányzati dokumentumokról, figyelemmel a személyes adatok védelmére, az állampolgárok – térítési díj ellenében – másolatot kérhetnek.

(3) A közérdekű adat megismerésére irányuló lakossági kérelmet a beérkezését követő 15 napon belül teljesíteni kell. A kérelmeket a jegyző vizsgálja meg és önkormányzati ügyekben a titkárság bevonásával, államigazgatási ügyben a tárgyban érintett ügyintéző közreműködésével külön szabályzatban foglaltak szerint teljesíti, írásban adott válasz formájában.

IV. Fejezet

A képviselő-testület munkájának tervezése

20. Gazdasági program

15 A 40. § (2) bekezdés b) pontját a Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 14. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

16 A 40. § (2) bekezdés c) pontja a Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 5. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

17 A 41. § (1) bekezdése a Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

18 A 41. § (2) bekezdése a Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

42. §

- (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló gazdasági programot, fejlesztési tervet készít, melyről határozattal dönt.
- (2) A gazdasági programot a képviselő-testület – a jegyző közreműködésével – az alakuló ülést követő négy hónapon belül előkészíti és azt véleményezés és javaslattétel céljából megküldi a nyilvántartásba vett társadalmi szervezeteknek, egyesületeknek.
- (3) A képviselő-testület a vélemények beérkezése és megvitatása után dönt a gazdasági program elfogadásáról.
- (4) A jóváhagyott gazdasági programot az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.
- (5) A polgármester az önkormányzati ciklus időtartama lejáratát megelőző utolsó testületi ülésen Nick község aktuális gazdasági programja végrehajtásáról köteles a testület részére tájékoztatást adni. A végrehajtásról szóló beszámolót az önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

21. Munkaterv

43. §

- (1) A képviselő-testület előre tervezhető feladatainak megszervezése érdekében éves munkatervet fogad el.
- (2) A munkaterv előkészítése és a képviselő-testület elé terjesztése a polgármester feladata.
- (3) Az előkészítés során figyelembe kell venni a Képviselő-testület tagjai, az önkormányzati bizottságok, a jegyző, a társadalmi szervezetek, egyesületek, közszolgáltatást végző szervezetek, önkormányzati intézmények javaslatait.
- (4) A polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja a munkatervre vonatkozó javaslatokról. A beérkezett javaslatokról a polgármester az előterjesztésben akkor is tájékoztatja a Képviselő-testületet, ha azokat a munkaterv tervezetének összeállításánál nem vették figyelembe.
- (5) A munkaterv tartalmazza:
 - a testületi ülések időpontját, és helyét,
 - a tervezett napirendek címét,
 - a napirendi pontok előadóit,
 - azokat a napirendeket, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
 - azokat a témákat, melyhez bizottsági állásfoglalást, véleményt kell beterjeszteni,
 - az írásos előterjesztések, határozati javaslatok kidolgozóit, az elkészítés határidejét.
- (6) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
 - a) az önkormányzati képviselőknek,
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
 - c) a munkatervbe felvett napirendi pont előadójának,
 - d) az előterjesztésért felelősnek,
 - e) a társadalmi szervezetek, egyesületek, önkormányzati intézmények vezetőinek.
- (7) A munkaterv a képviselő-testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

(8) A jóváhagyott munkatervet az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

V. Fejezet
A helyi önkormányzati képviselő

22. A helyi önkormányzati képviselő

44. §

(1) A Mötv-ben meghatározottakon túl a képviselő joga és kötelezettsége:

- a) a képviselő-testület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések és a döntések előkészítésében, valamint végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében, a különböző vizsgálatokban;
- b) a képviselő-testület hivatalából igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést;
- c) a tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában;
- d) a képviselő több bizottság tagjának is megválasztható;
- e) kötelessége a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot írásban haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek, továbbá
- f) írásban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetve egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.
- g) rendeletalkotást kezdeményezhet írásban a polgármesternél, mely kezdeményezésnek tartalmazni kell a rendelettel szabályozandó társadalmi viszony pontos megjelölését és a szabályozás indokolását.
- h) ¹⁹az ülésen – szóban – határozat meghozatalát kezdeményezheti.

45. §

(1) Az a képviselő, aki a meghívóban megjelölt időpontban az ülésen előzetes bejelentés, vagy igazolás nélkül távol maradt és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül. Alapos indokként a munkából való távolmaradásnál elfogadott okok fogadhatók el.

(2) Igazoltan távollévőnek az a képviselő minősül, aki legkésőbb az ülés napján délelőtt 10 óráig távolmaradását írásban bejelentí a polgármesternél. Ugyancsak igazolt a távollét, amennyiben a képviselő a mulasztott ülést követő 8 napon belül orvosi igazolással, vagy egyéb alapos indokkal igazolja magát.

(3) Azt a képviselőt, aki az ülések több mint 30 %-áról igazolatlanul hiányzik az éves tiszteletdíjából 25 %-os elvonás sújtja. Az éves tiszteletdíj 25 %-ának megfelelő összeget a tárgyévet követő év első 3 hónapjának tiszteletdíjából kell levonni. A választási ciklus utolsó évében a levonás a ciklus utolsó három hónapjának tiszteletdíjából esedékes.

46. §

Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén – törvényben meghatározott – bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor erre irányuló indítvány esetén az éves tiszteletdíjából 25 %-

¹⁹ Beiktatta Nick község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2019.(VIII.28.) önkormányzati rendelete 7. §-a. Hatályos 2019. augusztus 29-től.

os elvonás sújtja, melyről a képviselő-testület soron következő ülésén dönt. Az éves tiszteletdíj 25 %-ának megfelelő összeget a döntést követő három hónap tiszteletdíjából kell levonni.

47. §

A 45–46. §-ban foglaltak vonatkoznak a bizottsági üléseken történő részvételre is. Ennek betartatása és figyelemmel kísérése a bizottsági elnök feladata.

23. Interpelláció

48. §

(1) Az interpelláció valamely probléma felvetése és kifejtése a képviselő-testület ülésén, és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a képviselő-testület bizottságához, polgármesterhez és a jegyzőhöz.

(2) Interpellálni a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben lehet. Nincs helye interpellációnak az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekkel kapcsolatban, valamint olyan ügyek kapcsán, melyben az önkormányzatnak, vagy szerveinek nincs hatásköre.

(3) A képviselő-testület azt az interpellációt tárgyalhatja, amelyet az ülésnapot megelőző harmadik munkanapon 16.00 óráig a jegyzőhöz írásban benyújtottak.

(4) Az interpellációra a képviselő-testület ülésén kell választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben tizenöt napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.

(5) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.

(6) Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(7) Az elmondott interpelláció nem tartalmazhat olyan új tény, amelyet az interpelláció írott szövege nem tartalmazott. Ettől eltérni csak az interpellált egyetértésével lehet.

(8) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el, melyet az illetékes bizottság végez.

(9) Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

24. A kérdés

49. §

(1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítés jellegű felvetés.

(2) A kérdés benyújtásának és megválaszolásának elintézésére a 48. § rendelkezéseit a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

- a) csak az a kérdés tárgyalható, amelyet az ülésnapot megelőző munkanapon déli 12.00 óráig a jegyzőhöz írásban benyújtottak,
- b) kérdés esetében a képviselőnek viszontválaszra nincs joga és a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

(3) Az írásban benyújtott képviselői kérdésekről, interpellációkról az ülés kezdetekor ad tájékoztatást a polgármester. Az interpelláció képviselő általi szóbeli előterjesztésére, továbbá a kérdésekre és interpellációkra adott válaszokra a napirendek megtárgyalását követően van lehetőség.

25. Az összeférhetetlenségi eljárás

50. §

(1) A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést három napon belül Az Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

(2) Ha a képviselő az összeférhetetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek a (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Ügyrendi Bizottság az összeférhetetlenségi eljárást megszünteti.

(3) A továbbiakban a bizottság tagját érintő összeférhetetlenségi eljárásra értelemszerűen a (1)–(2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A képviselő a Mötv. 37. § (1) bekezdésben meghatározott lemondó nyilatkozatát az Ügyrendi Bizottsághoz nyújthatja be.

VI. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

26. A bizottság jogállása, az állandó és az ideiglenes bizottság

51. §

(1)²⁰ A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, valamint ellenőrzésére egy állandó bizottságot hoz létre.

(2)²¹ A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre és tagjaik számát az alábbiak szerint állapítja meg:

Ügyrendi Bizottság 3 fő

(3)²² *Hatályon kívül.*

20 Az 51. § (1) bekezdése a Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg.

21 Módosította: Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2016.(II.17.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2016. február 18-tól. Az 51. § (2) bekezdése a Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg.

22 Hatályon kívül helyezte Nick község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2019.(VIII.28.) önkormányzati rendelete 10. §-a. Hatályos 2019. augusztus 29-től.

(4) A képviselő-testület a bizottságot létrehozó határozatában megjelölt ügyeknek a határozatban megállapított ideig történő intézésére ideiglenes bizottságot alakíthat. Az ideiglenes bizottság működésének szabályait a képviselő-testület határozza meg.

(5) A képviselő-testület szakmai tanácsadó szervként munkacsoportot hozhat létre.

27. Bizottságok működése

52. §

(1)²³ Jelen rendelet II-III. fejezete a bizottságok működése során is alkalmazandó.

(2) A bizottság ülésének közzétételére a jelen rendelet 21.-22. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik és vezeti az ülést. Akadályoztatása esetén az általa megbízott tag vezeti az ülést. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt három nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.

(4) A bizottságot a Mötv szabályain túl a bizottsági tagok 50 %-ának indítványára, illetve a képviselő-testület döntése alapján össze kell hívni.

(5) A képviselő-testület és a bizottságok, valamint a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.

(6) A bizottság tevékenységéről ciklusonként egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

(7) A bizottság ülésén tanácskozási joggal vesz részt a polgármester, a jegyző, távollétében az aljegyző.

53. §

(1) A bizottság munkáját a jegyző által kijelölt bizottsági titkár segíti.

(2) A titkár feladatai:

- a) gondoskodik az ülés meghívójának és előterjesztéseinek összeállításáról és kiküldéséről;
- b) elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét, amelyet eljuttat a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálat céljából;
- c) nyilvántartást vezet a bizottság határozatairól;
- d) az átruházott hatáskörben hozott határozatokat három napon belül a jegyzőnek átadja, aki a törvényességi ellenőrzés után megküldi a polgármesternek felfüggesztési jogának gyakorlása végett.
- e) az együttes bizottsági ülések megszervezésében az érintett bizottságok titkárai egymással együttműködnek.

54. §

(1) A több bizottságot érintő ügy előkészítése során célszerű együttes ülést tartania az érintett bizottságoknak. Ebben az esetben az elnökök megállapodnak egymással az elnöki teendők ellátásának módjában.

²³ Módosította Nick község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2019.(VIII.28.) önkormányzati rendelete 10. §-a. Hatályos 2019. augusztus 29-től.

(2) Több bizottság együttes ülése esetén a szavazást bizottságonként külön-külön kell megtartani.

28. Ügyrendi Bizottság

55. §

(1) Feladatai:

- a) az önkormányzati választásokat követően gondoskodik a Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozásáról, továbbá egyes rendelet tervezetek tárgyalása, véleményezése;
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri a szabályzat érvényesülését, szükség szerint kezdeményezi annak módosítását;
- c) közreműködik a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi ügyek döntésre való előkészítésében;
- d) lebonyolítja a titkos szavazást;
- e) döntésre előkészíti a képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeit;
- f) a polgármester, illetve az önkormányzati képviselők, és a nem képviselő bizottsági tagok és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatai:
 - átveszi és nyilvántartásba veszi a vagyonynyilatkozatokat,
 - biztosítja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvánosságát, megtekinthetőségét,
 - kezdeményezés esetén lefolytatja a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást. Az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet;
- g) ²⁴*Hatályon kívül.*
- h) a polgármester jutalmazásával kapcsolatos javaslat megtétele.

(2) A vagyonynyilatkozatba az Ügyrendi Bizottság két tagjának jelenlétében a hivatalban bárki betekinthez. A betekintésre az arra vonatkozó igény bejelentését követő hét hétfői napján van lehetőség 9 órától 12 óráig. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata, továbbá a nem képviselő bizottsági tag és hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Ügyrendi Bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

29. Kulturális és Ifjúsági Bizottság

56. §²⁵

Hatályon kívül.

*VII. Fejezet
A tisztségviselők*

30. A polgármester

57. §

(1) Nick község polgármestere tisztségét társadalmi megbízatásban tölti be.

²⁴ Hatályon kívül helyezte: Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2019.(VIII.28.) önkormányzati rendelet 10.§-a. Hatálytalan: 2019. augusztus 29-től.

²⁵ Hatályon kívül helyezte: Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2016.(II.17.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatálytalan: 2016. február 18-tól.

- (2) A polgármester felelős az önkormányzat egészének működéséért.
- (3) A polgármester részletes feladat és hatásköreit a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.
- (4)²⁶ A polgármester havonta az első keddi napon délután 15:30-17 óráig a kirendeltség irodájában fogadóórát tart. Ettől eltérő igény esetén előzetes egyeztetés szükséges a polgármesterrel.
- (5) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – a képviselő-testület kizárólagos döntési hatáskörébe tartozó ügyeinek kivételével - halasztást nem tűrő valamennyi ügyben döntést hozhat.
- (6) A polgármester jelen rendelet 18. § (3) bekezdésében meghatározott időszakban, azaz az ülésezési szünetben, továbbá a helyi önkormányzati választások évében az alakuló ülést követő ülés megtartásáig, valamennyi halaszthatatlan ügyben – a képviselő-testület kizárólagos döntési hatáskörébe tartozó ügyeinek kivételével – döntést hozhat.

31. Az alpolgármester

58. §

- (1) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ, aki tevékenységét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2)²⁷ *Hatályon kívül.*

VII. Fejezet

32. A közös önkormányzati hivatal, kinevezett tisztségviselők

59. §

- (1)²⁸ A képviselő-testület Répcelak és Csánig települések képviselő-testületével együttműködve közös önkormányzati hivatalt hozott létre. Nick községben a közös hivatalnak állandó kirendeltsége működik.
- (2) A hivatal alapvető teendői:
- Ellátja az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként a közigazgatási feladatokat, döntésre előkészíti a közigazgatási hatósági ügyeket, gondoskodik a döntések végrehajtásáról, vagy intézkedik a végrehajtás megszervezéséről.
 - Ellátja a képviselő-testülethez, bizottságokhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, segíti az önkormányzati képviselők munkáját.

26 Módosította: Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2016.(II.17.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos 2016. február 18-tól. Az 57. § (4) bekezdése a Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 8. §-ával megállapított szöveg.

27 Hatályon kívül helyezte Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2019.(VIII.28.) önkormányzati rendelet 10.§-a. Hatálytalan: 2019. augusztus 29-től.

28 Módosította Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2019.(VIII.28.) önkormányzati rendelet 10.§-a. Hatályos: 2019. augusztus 29-től.

- c) Előkészíti, végrehajtja a képviselő-testület, bizottságok döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett.
- d) Közreműködik az önkormányzati döntések alapján megvalósuló beruházások, felújítások, fejlesztések megvalósításában, a települések üzemeltetésében, intézményei irányításában, a közművelődési, környezetvédelmi, gazdasági, pénzügyi, szociális feladatok ellátásában.

(3) A hivatal látja el a felsorolt feladatokat Répcelak és Csánig települések önkormányzatai részére is.

(4) A Hivatal önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve.

(5)²⁹ A hivatal egységes szakapparátusként működik, belső szervezeti egységei az osztályok önálló hatáskörrel nem rendelkeznek, a belső szervezeti egységek vezetői az osztályvezetők munkaszervezetük operatív vezetői. A hivatal fő funkció szerint önkormányzati – közszolgáltatási és önkormányzati hatósági – valamint közigazgatási – államigazgatási-hatósági – feladat- és hatásköröket lát el. A közigazgatási hatáskörök címzettje az önkormányzat jegyzője, a hivatal vezetője.

(6) A hivatal felépítését, szervezeti sémáját, belső szervezeti tagozódását, működése szabályait a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata mutatja be. A hivatal Szmsz-ét Répcelak Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá, a közös hivatal létrehozásáról szóló önkormányzati megállapodás IV. fejezet 24. pontja szerint.

(7) A hivatal köztisztviselőire vonatkozó részletes szabályokat, az őket megillető külön kedvezményeket és juttatásokat, jogaik, kötelezettségeik pontos meghatározását a jegyző „Közszolgálati Szabályzat”-ban, és Cafetéria szabályzatban rögzíti.

33. A jegyző, aljegyző

60. §

(1) A jegyző – egyéb jogszabályokban meghatározott feladatain túl – gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá:

- a) a polgármester iránymutatása alapján előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket, előterjesztést tárgyalni, csak a jegyző előzetes törvényességi vizsgálatát követően lehet,
- b) gondoskodik a hivatal útján a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról,
- c) fokozott figyelmet fordít a hivatal tevékenységének egyszerűsítésére, korszerűsítésére,
- d) ellátja az önkormányzati rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet,
- e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, vagy a képviselő kérésére jogértelmezési kérésekben,
- f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.

(2) Az aljegyző a jegyző általános helyettese, továbbá ellátja a jegyző által a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat.

²⁹ Az 59. § (5) bekezdése a Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 2. § b) pontja szerint módosított szöveg.

(3)³⁰ A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a pénzügyi osztályvezető látja el.

33/A. Társulás³¹

60/A. §

A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

- a) ³²Répcelak és Térsége Önkormányzati Társulás, melynek feladatai: az óvodai nevelés, gyermekétkeztetés biztosítása intézmény közös fenntartásával, és általános igazgatási feladatok ellátása.
- b) ³³Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás, amelynek feladata a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása.

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

34. Az önkormányzat költségvetése

61. §

(1) A költségvetési rendelet alapja a költségvetési koncepció. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a) fel kell tární a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
- b) a kiadási szükségletek (helyi közösségi igények) meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
- c) az igények és célkitűzések egyeztetése,
- d) meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét,
- e) el kell végezni a döntésekkel kapcsolatos hatásvizsgálatokat.

(2) Az önkormányzat költségvetését két fordulóban tárgyalja a képviselő-testület. Az első fordulóban a költségvetés általános vitája történik.

(3) A második fordulóban történik a költségvetési rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelettervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület és a bizottságok elé a jogszabályokban előírt tartalmi rendben.

30 Módosította Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2019.(VIII.28.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályos: 2019. augusztus 29-től 4.§-a. Hatályos: 2019. augusztus 29-től A 60. § (3) bekezdése a Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 2. § c) pontja szerint módosított szöveg.

31 Beiktatta Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2019.(VIII.28.) önkormányzati rendelet 8.§-a. Hatályos: 2019. augusztus 29-től.

32 A 60/A. § a) pontja a Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 9. §-ával megállapított szöveg.

33 A 60/A. § b) pontja a Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 9. §-ával megállapított szöveg.

(4)³⁴ A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést az önkormányzat Ügyrendi bizottsága elé kell terjeszteni.

(5) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (3) és (4) bekezdésben foglaltak szerint történik.

(6) A költségvetés összeállítására, eljárási rendjére, szakmai tartalmára vonatkozó részletes szabályokat a hivatal Szmsz-ének melléklete tartalmazza.

35. Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok

62. §

(1) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a hivatal látja el.

(2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények alapító okiratuk és az éves költségvetési rendeletben előírtak szerint gazdálkodnak.

63. §

(1)³⁵ Az önkormányzat és szervei belső ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzési feladatait külső – jogszabályban meghatározott képesítésű – belső ellenőr polgári jogi szerződés keretében (megbízásos jogviszonyban, vagy vállalkozási szerződés alapján) bonyolítja le.

(3) A belső ellenőr a feladatait a Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve előírásainak megfelelően köteles ellátni.

(4)³⁶ Az önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat törvényi felhatalmazás alapján kiadott, Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint a hivatal Szmsz függelékeként bemutatott ellenőrzési nyomvonal és egyéb szabályzatok, dokumentumok képezik.

64. §

A Képviselő-testület, az önkormányzat feladatainak eredményesebb ellátása, illetőleg vagyonának növelése érdekében gazdasági társaságot alapíthat, illetőleg részt vehet gazdasági vállalkozásokban. Amennyiben az önkormányzat a működési területén lévő vállalkozásban kíván részt venni ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közzgazdasági elemzést végeztet.

X. Fejezet

Az önkormányzat kapcsolatrendszere

34 A 61. § (4) bekezdése a Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 10. §-ával megállapított szöveg.

35 A 63. § (1) bekezdése a Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 11. §-ával megállapított szöveg.

36 Módosította Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2019.(VIII.28.) önkormányzati rendelet 10.§-a. Hatályos: 2019. augusztus 29-től.

36. Közmeghallgatás

65. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal, a költségvetés megtárgyalását megelőzően, továbbá az üdülőterület tulajdonosainak tájékoztatása, a közügyek megtárgyalása érdekében közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület egyéb önkormányzati ügyekben is tarthat közmeghallgatást.

37. Lakossági fórum

66. §

(1) A képviselő-testület előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A fórumról jegyzőkönyv készül, melyet valamennyi képviselő megkap.

(3) A lakossági fórumról, témájáról, helyéről és idejéről az érintetteket a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint kell tájékoztatni.

(4) A lakossági fórumot a polgármester, vagy az általa megbízott személy vezeti.

(5) A lakossági fórum témájáról, helyéről, és idejéről a hirdetmény megküldésével a képviselőket tájékoztatni kell.

(6)³⁷ A lakossági fórumra a jegyzőt és az illetékes osztályvezetőt meg kell hívni.

38. Az önkormányzat együttműködése

67. §

(1) A képviselő-testület feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére törekszik. Együttműködési megállapodás kötésére kizárólag a képviselő-testület jogosult.

(2)³⁸ Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(3) A képviselő-testület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak.

39. Rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályai

68. §

³⁷ A 66. § (6) bekezdése a Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 2. § d) pontja szerint módosított szöveg.

³⁸ Módosította Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2019.(VIII.28.) önkormányzati rendelet 10.§-a. Hatályos: 2019. augusztus 29-től.

(1) Társadalmi egyeztetésre kell bocsátani a helyi önkormányzat rendelettervezetét a helyi rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel érdekében.

(2) A véleményezés az önkormányzat hivatalos honlapján megadott, erre a célra létrehozott felületen keresztül biztosított.

(3) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely elkésett, jogszabállyal ellentétes szabályozást kezdeményez, sérti a közérkölcst, vagy a rendelettervezet tárgyához nem illeszkedik.

40. A lakosság tájékoztatása

69. §³⁹

A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a közzététele az önkormányzat hivatalos honlapján.

XI. Fejezet Záró rendelkezések

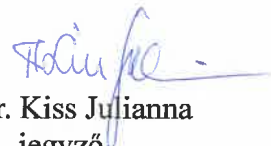
70. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján 18 óra 15 perckor lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(IV.24.) önkormányzati rendelete. Nick, 2014. november 11.

Csorba József sk.
polgármester




dr. Kiss Julianna
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Nick, 2014. november 11. 18 óra 10 perc

dr. Kiss Julianna sk.
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2024. november 4-én.


dr. Kiss Julianna
jegyző



³⁹ A 69. § a Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 12. §-ával megállapított szöveg.

Átruházott hatáskörök

1. A képviselő-testület az alábbi hatáskörök gyakorlásának jogát a polgármesterre ruházza:

1.1. A behajthatatlan követelések tekintetében a 100.000 Ft kötelezettként megállapított értékhatárt el nem érő, kisösszegű, be nem hajtható követelések törléséről dönt.

1.2. Dönt az ingatlan vagyontárgyak legfeljebb egy év időtartamban történő használata, hasznainak szedése és bérbeadása, valamint legfeljebb 500.000 Ft értékhatárig az önkormányzati ingó vagyontárgyak tulajdon jog változással nem járó, egyéb módon történő hasznosítása és a legfeljebb 100.000 Ft egyedi forgalmi értékhatárig az önkormányzati ingóvagyron megszerzése tárgyában.

1.3. Tulajdonosi hozzájárulást ad az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon és közterületeken történő nyomvonal jellegű építésnél vagy bontásnál abban az esetben, amennyiben a kivitelezési tevékenység ötnél nem több épület közműbekötését érinti, valamint nem jár dologi jogi megterheléssel.

1.4. Közműkezelői hozzájárulást ad ki az önkormányzat tulajdonát képező utak, közművek tekintetében.

1.5. Dönt a közterület-használattal kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyekben.

1.6. Dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások ügyében. Elrendeli a köztemetést, dönt a visszafizetésre vonatkozó mentesség és a részletekben történő megfizetés engedélyezése tárgyában.

1.7. Dönt az újszülöttet nevelő nicki családok támogatására irányuló kérelmek tárgyában.

1.8. Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet esetén dönt a rendkívüli települési támogatásról.

1.9. Dönt arról, hogy nemzeti ünnepeken a Rákóczi utca és a Rába utca kereszteződésében lévő tűzoltószertár épületén kívül más közterület is fellobogózásra kerüljön.

1.10. Nemzeti ünnepeken kívül dönt Nick község közigazgatási területén a közterületek fellobogózásáról, annak módjáról, a fellobogózás során használatos lobogókról.

1.11. Az alapítványi forrás kivételével dönt az államháztartáson kívüli pénzeszköz, valamint az ingó vagyon átvételéről.

1.12. Legfeljebb 1.000.000 Ft értékhatárig dönt értékpapír vásárlásról és értékpapír elidegenítésről.

1.13. A költségvetésben meghatározott célok megvalósítására a polgármester – figyelemmel az SZMSZ, vagyonrendelet és beszerzési szabályzat rendelkezéseire - szerződést köthet.

1.14. Legfeljebb 500.000 Ft értékhatárig dönt az önkormányzatot megillető követelésekről való lemondásról, vagy vagyoni várományt érintő perbeli, peren kívüli egyezség megkötéséről.

1.15. Dönt az önkormányzat által értékesített építési telkek tekintetében fennálló terhelési tilalom esetében a bank által kezdeményezett ranghely cseréről azzal a feltétellel, hogy az önkormányzati

⁴⁰ Az 1. melléklet a Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VI. 1.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

követelést csak a lakáscélú állami támogatás és a lakáscélú pénzügyi követelés biztosítására szolgáló jelzálogjog előzheti meg.

1.16. Dönt 500.000 Ft értékhatárig ingó vagyontárgy selejtezéséről.

1.17. Dönt a 300.000 Ft egyedi értékhatár alatti ingó vagyon elidegenítéséről.

1.18. Dönt az általános tartalék felhasználásáról 200 e Ft összegben a költségvetésben meghatározott célok megvalósítása érdekében. A vállalat értékhatára esetenként az 100 e Ft-ot nem haladhatja meg.

1.19. Településképi bejelentési eljárást folytat le.

1.20. Dönt a Mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben a települési önkormányzat tulajdonában lévő közterület filmforgatási célú igénybeviteléről.

2. A képviselő-testület az alábbi hatáskörök gyakorlásának jogát a Jegyzőre ruházza:

2.1. A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás miatt induló eljárás lefolytatása.

2.2. Dönt a rendszeres települési támogatásról.

2.3.⁴¹ Dönt a házszámok megállapításáról és módosításáról.

3. Az önkormányzat közbeszerzési feladataival összefüggő – az önkormányzat, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét részletező szabályzat szerint – a képviselő-testületről a polgármesterre átruházott hatáskörök:

3.1. Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést jóváhagyja.

3.2. A bírálóbizottság javaslata alapján dönt az EKR alkalmazásának mellőzéséről.

3.3. Kijelöli a bírálóbizottság tagjait.

3.4. Eljárás előtt beszerzi az összeférhetlenségi nyilatkozatokat a Képviselő-testület tagjaitól.

3.5. Felel a becsült érték meghatározásához szükséges vizsgálatokért.

3.6. A bevonandó közbeszerzési szaktanácsadó és egyén szakértők személyéről dönt.

3.7. Ajánlattevők részére nyújtandó tájékoztatást jóváhagyja.

3.8. Az írásbeli összegzést és annak módosítását jóváhagyja.

3.9. Ajánlattételi határidő egyeztetéséről dönt.

3.10. Jóváhagyja a felhívást.

3.11. Párbeszéd lezárását követően ajánlat benyújtására felszólít.

3.12. Meghatározza az ajánlattételre felkért ajánlattevőket.

3.13. Keretmegállapodás esetén a közbeszerzés megvalósításának módjáról dönt.

41 Az 1. melléklet 2.3. pontját a Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

- 3.14. Keretmegállapodás esetén írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról dönt.
- 3.15. Dinamikus beszerzési rendszer technikai feltételeiért felel.
- 3.16. Elektronikus katalógus esetén a verseny frissített katalógusok alapján történő újra nyitásáról dönt.
- 3.17. Elektronikus katalógus technikai feltételeiért felel.
- 3.18. Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről dönt.
- 3.19. Nemzeti eljárásrendben gazdasági szereplők részére megküldendő tájékoztatást jóváhagyja.
- 3.20. Koncessziós beszerzési eljárás során a tárgyalás kezdeményezéséről vagy újra nyitásáról dönt.
- 3.21. A koncessziós beszerzési eljárás során gazdasági szereplők részére megküldendő tájékoztatást jóváhagyja.
- 3.22. Szakember személyét érintő változáshoz hozzájárul.
- 3.23. Szerződés módosításáról dönt.
- 3.24. Kijelöli a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt.
- 3.25. Közbeszerzési hatóság felé bejelentést jóváhagy.
- 3.26. Előminősítési kérelemről, törlésről dönt.
- 3.27. Megbízza a tervpályázati bírálóbizottság tagjait.
- 3.28. Tervpályázati dokumentációt jóváhagyja.
- 3.29. Tervpályázati eljárás eredményhirdetésére meghívja az érintetteket.
- 3.30. Közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról dönt.
- 3.31. Jóváhagyja a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat.
- 3.32. Felhívás és közbeszerzési dokumentumok módosításáról, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, felhívás visszavonásáról dönt.
- 3.33. Előzetes vitarendezés esetén jóváhagyja az ajánlatkérői álláspontot.
- 3.34. Jóváhagyja a konzultációra szóló felhívást.
- 3.35. Tárgyalásos eljárás során az eljárásközi érvénytelenítésről dönt.
- 3.36. Az önkormányzat nevében megkötö a szerződést.
- 3.37. Kiadja a teljesítésigazolást.
- 3.38. Jogorvoslati kérelmet jóváhagyja.
- 3.39. Jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését jóváhagyja.
- 3.40. Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzés felfüggesztéséről dönt.

1.A községben bejegyzett civil szervezetek:⁴³

1. Nick Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete
2. A Nicki Szent Anna Templomért Alapítvány
3. Fergeteg Közhasznú Néptánc Egyesület

42 A 2. melléklet a Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete 13. §-ával megállapított szöveg.

43 Módosította Nick Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2019.(VIII.28.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése. Hatályos: 2019. augusztus 29-től.